

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Цветлюк Лариса Сергеевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 22.10.2021 16:29:14

Уникальный программный ключ: «ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

e4e919f04dc802624637575c97796a744138b172b88dd38f9301d8a110974e (АНО ВО ИНО)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНО ВО ИНО)**

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета

(протокол №11 от 28.09.2021 г.)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО «ИНО»



Цветлюк Л.С.

29 сентября 2021

**ПРОГРАММА
ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ
ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ В 2022 ГОДУ**

по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

квалификация: магистр

г. Москва

2020

ВВЕДЕНИЕ

Настоящая программа составлена в соответствии с Министерства науки и высшего образования РФ от 21 августа 2020 г. N 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», регламентирует содержание вступительных испытаний по программам магистратуры, проводимых АНО ВО ИНО самостоятельно.

Программа вступительных испытаний составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки соответствующего профиля.

1. Цель и задачи вступительных испытаний

Прием для обучения по программе магистратуры проводится на основании заявления граждан, имеющих высшее образование любого уровня, по результатам вступительных испытаний, проводимых институтом самостоятельно.

Вступительное испытание при приеме на первый курс в магистратуру проводится с целью определения уровня подготовки поступающих, достаточного для освоения программы по выбранному профилю.

Программа вступительных испытаний разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта подготовки бакалавров соответствующего профиля.

Вступительное испытание проводится в форме междисциплинарного тестирования.

Вопросы тестов направлены на комплексную проверку соответствия уровня компетенций поступающих требованиям Федерального государственного образовательного стандарта подготовки бакалавров соответствующего профиля.

Результаты вступительного испытания в магистратуру ИНО оцениваются по 100-балльной шкале.

Продолжительность вступительного испытания составляет 90 минут.

Организация самостоятельно проводит вступительные испытания. При приеме на обучение не используются результаты выпускных экзаменов подготовительных отделений, подготовительных факультетов, курсов (школ) и иных испытаний, не являющихся вступительными испытаниями.

Вступительные испытания проводятся в письменной форме. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

2. Содержание программы вступительных испытаний

Программа вступительных испытаний составлена на основе базовых положений следующих учебных дисциплин:

1. Теория управления
2. Государственная и муниципальная служба
3. Система государственного и муниципального управления
4. Основы права

ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Тема 1. Сущность управления социально-экономическими процессами

Понятие управления. Предмет науки управления. Объекты и субъекты управления. Главный элемент любой социально-экономической системы, его особенности. Принципиальная схема управления. Особенности управления в рыночных отношениях.

Тема 2. Основные модели управления организацией

Процесс изменения практики менеджмента в течение XX столетия: автократическая, экономическая и новая модели управления. Причины изменений и краткое содержание основных моделей управления.

Тема 3. Эволюция управленческой мысли

Основные школы и теории управления и менеджмента. Школа научного управления. Административная (классическая) школа. Школа человеческих отношений и ее развитие. Другие школы и теории. Отражение основных теорий и школ управления и менеджмента в теории и практике управления в России.

Тема 4. Цели управления

Понятие цель и цель управления. Свойства цели. Соотношения потребности и цели в социальных образованиях. Требования, предъявляемые к цели управления. Виды целевого управления. Формирование целей управления.

Тема 5. Понятие функции управления и значение выделения функций для теории и практики управления

Сущность и объективные предпосылки развития функций управления. Основные функции управления. Классификация функций управления. Полнота реализации функций.

Тема 6. Законы управления

Основные законы теории управления и их краткое содержание. Сущность законов информационно-аналитического управления (закон самовозрастания некомпетентности управленческого персонала – «принцип Питера», закон самовозрастания бюрократизма управленческих организаций и др.) и законов организационно-административного управления (первый и третий законы Паркинсона и др.).

Тема 7. Принципы социального управления

Понятие принципа управления. Основные группы принципов. Сущность организационных принципов и принципов государственного управления.

Тема 8. Организационная система

Понятие организационной системы. Признаки организационной системы. Свойства организационной системы. Особенности организационной системы.

Тема 9. Внутренняя и внешняя среда в управлении

Основные переменные организации: сущность и содержание. Внешняя среда управления, ее основные характеристики. Основные факторы внешней среды прямого и косвенного воздействия.

Тема 10. Организационные формы и структуры управления.

Понятие организационной структуры. Внутренние компоненты организационной структуры, определяющие ее типологию. Сущность, содержание и значение основных типов организационных структур управления. Основные направления совершенствования организационных структур управления.

Тема 11. Методология управления

Понятие и значение методологии управления. Ее современное состояние. Методология в науке и практике управления. Содержание и структура методологии управления.

Тема 12. Методы управления

Общенаучные методы теории управления. Методы управленческого воздействия.

Методы решения управленческих проблем и реализации функций менеджмента. Комплексность использования методов управления. Специфика применения методов управления при решении различных задач и на разных стадиях процесса управления.

Тема 13. Основные виды управления

Виды управления, их классификация. Сущность и содержание управления техническими, эргатическими (человеко-машинными) и организационными системами. Основные правила деятельности коллектива как организационной системы. Коллективы с механизмом открытого управления. Коллективы с правильным механизмом управления. Сущность прямого управления и координации.

Тема 14. Системный подход в управлении

Понятие системы. Основные компоненты системы. Понятие системного подхода. Основные этапы и принципы системного подхода. Логическая последовательность основных понятий системного подхода.

Тема 15. Исследование систем управления и их проектирование

Сущность процесса исследования систем управления. Методологические подходы к исследованию и проектированию систем управления. Методы исследования систем управления.

Проектирование систем управления. Сущность и содержание планирования. Факторы планирования. Разновидности планирования, виды планов.

Тема 16. Функции управления

Сущность и объективные предпосылки развития функций управления. Классификация функций управления. Содержание функций управления и их краткая характеристика.

Тема 17. Информация в управлении

Понятие и значение информации. Источники и носители информации в управлении. Требования к информации. Иерархические и неиерархические каналы обмена информацией. Методы отсеивания информации.

Тема 19. Коммуникация в процессе управления

Процесс коммуникации. Организационные коммуникации. Значение организационных коммуникаций в функционировании организации. Формы и методы организационных коммуникаций. Электронные коммуникации.

Тема 20. Основы кадровой политики в организации

Понятие и виды кадровой политики. Активизация человеческого ресурса. Мотивация и стимулирование труда персонала. Условия и факторы результативной работы менеджера. Культура и стиль руководства. Показатели и критерии оценки эффективности управления.

Список рекомендуемой литературы

1. Самойлов В.Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» М.: ЮНИТИ- ДАНА; Закон и право, 2013. 311 с.
2. Алехин А.П., Кармолицкий А.А. Административное право России. Вторая часть: Учебник. М.: Зерцало-М, 2011 г. 309 стр.
3. Астахова, Н. И. Теория управления: учебник для академического бакалавриата / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин; под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 375 с.
4. Гапоненко, А. Л. Теория управления: учебник и практикум для

академического бакалавриата / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 336 с.

5. Корягина, И. А. Современные проблемы теории управления: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / И. А. Корягина, М. В. Хачатурян. — М.: Издательство Юрайт, 2019. - 188 с.

6. Медведева, Т. А. Основы теории управления: учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. А. Медведева. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 191 с.

7. Шарапова, Т. В. Основы теории управления: учеб. пособие для вузов / Т. В. Шарапова. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 210 с.

СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ. ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

Тема 1. Содержание системы государственного и муниципального управления

Сущность системы государственного и муниципального управления. Понятия субъекта и объекта государственного управления и способы воздействия на них. Понятия: государственная власть и государственное управление.

Тема 2. Система государственного управления в ведущих странах мира

Принципы государственного устройства в зарубежных странах. Система государственного управления в США. Система государственного управления в ФРГ. Система государственного управления во Франции. Система государственного управления в Великобритании.

Тема 3. Государственный аппарат в системе управления

Социальная природа государственного аппарата. Элементы и структура государственного аппарата. Государственная организация, государственный орган, государственная должность. Классификация государственных органов. Признаки государственного органа. Примерные требования по формированию структуры государственного органа.

Тема 4. Административная реформа в Российской Федерации

Сущность и основные составляющие административной реформы. Основные направления проведения административной реформы. Реформа функций и структуры исполнительной власти. Структура и система органов исполнительной власти. Обеспечение информационной открытости власти. Взаимосвязь реформ государственного управления. Реформа государственной службы. Административные регламенты и стандарты.

Тема 5. Организация исполнительной власти в РФ

Система федеральных органов исполнительной власти: состав, правовой статус и основные функции.

Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации: структура, полномочия и основные направления деятельности. Взаимоотношения с федеральными органами исполнительной власти.

Тема 6. Разграничение предметов ведения и полномочий между федеральными органами власти и органами власти субъектов РФ

Федеративное устройство РФ и ее состав. Предметы ведения Российской Федерации. Предметы ведения субъектов Федерации. Статус субъекта Федерации.

Состав административно-территориальных единиц, их статус, полномочия, функционирование и взаимодействие с вышестоящими органами.

Тема 7. Конституционно-правовые основы местного самоуправления

Конституционно-правовые основы местного самоуправления, его сущностные признаки. Модели местного самоуправления в РФ. Основные функции местного самоуправления. Формы участия населения в формировании органов местного самоуправления.

Взаимоотношения государственной и муниципальной власти, разграничение полномочий. Бюджетный федерализм как основа разграничения полномочий между уровнями государственной и муниципальной власти.

Тема 8. Муниципальное образование как объект управления

Характеристика и структура муниципального образования как системы. Типология муниципальных образований. Основные категории муниципальных образований. Население муниципального образования. Территория муниципального образования. Инфраструктура муниципального образования.

Тема 9. Организационные основы и структура местного самоуправления

Основные типы организационных структур. Факторы, влияющие на организационную структуру местной администрации. Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы. Организационная структура местной администрации: принципы, методы построения и направления совершенствования.

Тема 10. Кадровое обеспечение государственного и муниципального управления

Роль и значение кадрового обеспечения управления. Квалификационные требования к кадрам. Этические нормы муниципальной службы. Подбор и расстановка государственных и муниципальных служащих.

Тема 11. Формирование персонала государственной и муниципальной службы

Принципы формирования аппарата власти и управления. Условия поступления на службу. Ограничения в приеме на государственную и муниципальную службу. Современные методы оценки качеств кандидатов на государственную и муниципальную службу.

Тема 12. Специфика муниципального управления

Муниципальное управление как вид управленческой деятельности. Особенности процесса управления и принятия решений на муниципальном уровне. Полномочия органов местного самоуправления. Основные направления деятельности муниципалитетов.

Тема 13. Организация и функционирование государственной и муниципальной службы

Понятие государственной и муниципальной службы. Правовые основы государственной и муниципальной службе. Виды государственной службы. Принципы государственной и муниципальной службы. Правовая регламентация и прохождение службы в органах власти.

Тема 14. Должности государственной и муниципальной службы

Современная структура государственных и муниципальных должностей. Классификация государственных и муниципальных должностей. Реестр государственных и муниципальных должностей. Назначение на государственную и муниципальную должность.

Тема 15. Государственный и муниципальный служащий: понятие, статус, ответственность

Понятие государственного и муниципального служащего. Правовой статус государственного и муниципального служащего. Общие и особенные обязанности служащего. Общие и особенные права служащего. Понятие и состав правовых ограничений, связанных с государственной и муниципальной службой. Ответственность государственного и муниципального служащего.

Тема 16. Система профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала

Сущность, цели и содержание системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала управления. Требования к системе подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных и муниципальных служащих. Отечественный и зарубежный опыт подготовки кадров. Современные методы обучения.

Тема 17. Аттестация государственных и муниципальных служащих

Значение, сущность и содержание аттестации персонала государственной и муниципальной службы. Цели, задачи и периодичность аттестации. Требования к организации и проведению аттестации государственных и муниципальных служащих. Методика проведения аттестации. Критерии оценки результативности труда при проведении аттестации.

Тема 18. Формирование кадрового резерва государственной и муниципальной службы и работа с ним

Понятие кадрового резерва. Потребность в резерве и цели создания резерва персонала государственной и муниципальной службы. Формирование кадрового резерва и работа с ним.

Порядок зачисления в резерв. Методы отбора кандидатов в резерв. Методы оценки состава резерва. Методы отбора из резерва на вакантную должность.

Тема 19. Эффективность государственной и муниципальной службы

Понятие эффективности государственной и муниципальной службы. Критерии эффективности службы. Пути повышения эффективности государственной и муниципальной службы.

Тема 20. Зарубежный опыт организации муниципальной службы

Муниципальная служба Франции. Муниципальная служба ФРГ. Муниципальная служба Великобритании. Муниципальная служба США. Проблемы адаптации зарубежного опыта организации муниципальной службы в российских условиях.

Список рекомендуемой литературы

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993
2. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ
3. О муниципальной службе в Российской Федерации: Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ
4. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ
5. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ
6. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1: учебник для академического бакалавриата / Р. Т. Мухаев. - 3-е изд., перераб. и доп. -

М.: Издательство Юрайт, 2019. - 301 с

7. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 2: учебник для академического бакалавриата / Р. Т. Мухаев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 594 с.

ОСНОВЫ ПРАВА

Тема 1. Основы конституционного строя Российской Федерации

Понятие конституционного строя и его основы. Государственный суверенитет: понятие, содержание, конституционные гарантии. Разделение властей - как принцип основ конституционного строя РФ.

Россия как социальное государство, его признаки. Светский характер государственной власти в Российской Федерации.

Тема 2. Конституционно-правовой статус человека и гражданина РФ

Конституционные основы правового статуса человека и гражданина в РФ: понятие, структура. Человек, его права и свободы. Гарантированность основных прав и свобод. Виды гарантий.

Взаимосвязь прав, свобод и обязанностей личности в РФ. Правовая защита прав и свобод основ конституционно-правового статуса человека в России.

Тема 3. Федеративное устройство РФ

Конституционные основы федеративного устройства России. Конституционные принципы российского федерализма. Федеративный договор. Виды субъектов РФ и их конституционно-правовой статус. Виды административно-территориальных единиц.

Разграничение предметов ведения между РФ и ее субъектами. Предметы совместного ведения РФ и ее субъектов. Полномочия субъектов федерации.

Тема 4. Президент РФ

Порядок избрания, вступления в должность и прекращения полномочий Президента Российской Федерации. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации.

Место и роль Президента Российской Федерации в системе высших органов государственной власти. Полномочия Президента Российской Федерации по обеспечению согласованности функционирования и взаимодействия органов государственной власти.

Тема 5. Федеральное собрание РФ

Федеральное Собрание Российской Федерации как представительный и законодательный орган государственной власти Российской Федерации: структура и палаты.

Совет Федерации Федерального Собрания РФ: порядок формирования, состав, полномочия, компетенция, функции. Государственная Дума Федерального Собрания РФ: порядок формирования, состав, полномочия, компетенция, функции. Конституционно-правовой статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации.

Тема 6. Правительство РФ

Место и роль Правительства РФ в механизме осуществления государственной власти. Конституционно-правовые основы деятельности Правительства РФ: порядок формирования, состав, компетенция. Система федеральных органов исполнительной власти.

Тема 7. Судебная власть

Понятие и назначение судебной власти, ее специфические черты. Судебная система Российской Федерации, ее конституционно-правовые основы организации и деятельности. Система федеральных судов РФ. Система судов субъектов РФ.

Тема 8. Местное самоуправление

Понятие и система местного самоуправления. Местное самоуправление как одна из форм народовластия в Российской Федерации.

Конституционно-правовое регулирование местного самоуправления. Европейская Хартия местного самоуправления. Принципы местного самоуправления. Формы прямого волеизъявления граждан. Компетенция органов местного самоуправления.

Тема 9. Субъекты административного права, их характеристика

Понятие и виды субъектов административного права. Административная правоспособность и дееспособность. Административно-правовой статус: граждан РФ; иностранных граждан; лиц с двойным гражданством; лиц без гражданства. Основы административно-правового статуса федеральных государственных служащих и государственных гражданских служащих субъектов РФ. Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Административно-правовой статус предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений.

Тема 10. Административно-правовые формы и методы государственного управления

Понятие и общая характеристика форм и методов государственного управления. Понятие и классификация правовых актов управления, их юридическое значение. Классификация правовых актов управления. Административно-правовой договор.

Формы реализации исполнительной власти, их виды. Использование административных и экономических методов управления.

Тема 11. Административное правонарушение и административная ответственность

Понятие и основные черты административной ответственности. Правовые основы установления и применения административной ответственности.

Административное правонарушение как фактическое основание административной ответственности. Признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения, его элементы.

Основания, условия и последствия освобождения от административной ответственности. Понятие и виды административных взысканий. Общие правила их применения.

Административная ответственность юридических лиц (коллективных субъектов).

Тема 12. Обеспечение законности в сфере государственного управления

Понятие законности и способы ее обеспечения. Соотношение законности, дисциплины и целесообразности. Контроль и надзор в сфере управления.

Президентский контроль. Контроль законодательной (представительной), исполнительной и судебной власти в сфере управления. Надзор органов прокуратуры.

Общественный контроль. Роль предложений, заявлений граждан в обеспечении законности в государственном управлении.

Право граждан на административную жалобу и судебное обжалование противоправных действий органов управления и должностных лиц. Порядок рассмотрения и разрешения жалоб.

Тема 13. Государственное управление социально-культурной сферой

Понятие социально-культурной сферы. Отрасли социально-культурной сферы. Управление в социально-культурной сфере.

Система образования: понятие и составляющие элементы. Организационно-правовые основы управления культурой. Органы государственного управления культурой.

Организационно-правовые основы государственного управления здравоохранением. Учреждения здравоохранения. Государственный контроль в сфере здравоохранения. Организационно-правовые основы управления в области труда и социальной защиты граждан. Органы государственного управления в сфере труда и социального развития, их компетенция.

Тема 14. Трудовые отношения и основания их возникновения

Понятие, общая характеристика и виды правоотношений, регулируемых трудовым правом. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.

Понятие и виды субъектов трудового права. Объекты и содержание правоотношений, регулируемых трудовым правом.

Тема 15. Социальное партнерство в сфере труда

Понятие, система и основные формы социального партнерства. Общая характеристика коллективных договоров и соглашений. Коллективные переговоры как одна из форм социального партнерства: понятие и порядок ведения. Участники переговоров, их права и обязанности. Ответственность за нарушение обязательств по коллективному договору и соглашению.

Тема 16. Трудовой договор: порядок его заключения и прекращения

Трудовой договор: понятие, стороны, содержание и виды. Общий порядок заключения трудового договора. Оформление приема на работу. Трудовая книжка работника. Основания изменения и прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора: по соглашению сторон; по инициативе работника; по инициативе работодателя (администрации); по обстоятельствам независящим от воли сторон.

Тема 17. Оплата и нормирование труда граждан

Понятие и методы правового регулирования оплаты труда. Понятие, формы и структура заработной платы. Минимальный размер оплаты труда и прожиточный минимум в РФ. Индексация заработной платы.

Системы оплаты труда ее разновидности. Тарифная система оплаты труда: понятие, структура и значение. Нормирование труда граждан.

Тема 18. Охрана труда и основные направления государственной политики в данной области

Понятие охраны труда как правового института и ее значение. Основные принципы государственной политики в области охраны труда. Права и обязанности работника и работодателя по охране труда.

Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Правомочия государственных органов в области охраны труда. Ответственность должностных лиц за нарушение законодательства об охране труда.

Тема 19. Защита трудовых прав и свобод граждан Государственный надзор и контроль соблюдения трудового законодательства. Трудовые права и свободы: конституционное закрепление и развитие в отраслевом законодательстве.

Понятие и сущность надзора и контроля в области общественно- трудовых отношений, регулируемых трудовым правом. Государственный и общественный надзор и контроль соблюдения трудового законодательства. Система органов надзора и контроля соблюдения законодательства о труде и охране труда. Исполнение решений органов надзора и контроля.

Тема 20. Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения

Понятие, сущность и содержание дисциплины труда, методы ее обеспечения. Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок. Трудовые обязанности работников и работодателей. Меры поощрения за успехи в работе: виды, основания, порядок применения. Дисциплинарная ответственность: понятие, основные черты и ее виды. Основание для привлечения к дисциплинарной ответственности. Дисциплинарные взыскания: виды, порядок применения, порядок снятия и обжалования.

Понятие и виды материальной ответственности сторон трудового правоотношения.

Список рекомендуемой литературы

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях Федеральный закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ
3. Трудовой кодекс Российской Федерации: офиц. Текст от 30.12.2001 № 197-ФЗ
4. Волков, А. М. Основы права: учебник для прикладного бакалавриата / А. М. Волков, Е. А. Лютягина; под общ. ред. А. М. Волкова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 254 с.
5. Кашанина, Т. В. Право: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Т. В. Кашанина, Н. М. Сизикова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 484 с.

4. ОЦЕНИВАНИЕ ПОСТУПАЮЩЕГО НА ВСТУПИТЕЛЬНОМ ИСПЫТАНИИ

Вступительное испытание производится в форме письменного междисциплинарного тестирования.

Результаты тестирования оцениваются по 100-балльной шкале. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания - 40 баллов.

Шкала оценивания

Цифровое выражение баллов	Словесное выражение	Описание
81 – 100	Отлично	Количество правильных ответов от 81 до 100%.
61 – 80	Хорошо	Количество правильных ответов от 61 до 80%.
40 – 60	Удовлетворительно	Количество правильных ответов от 40 до 60%.
0 – 39	Неудовлетворительно	Количество правильных ответов от 0 до 39%.

Типовые контрольные вопросы к вступительному тестированию

1. Экономическая эффективность характеризуется:

- а) развитым национализированным сектором.
- б) отношением результата к затратам производства.
- в) годовым темпом прироста цен.
- г) сложившейся несбалансированной системой народного хозяйства.

2. Местное самоуправление – это:

- а) самостоятельная система управления;
- б) составная часть государственного управления;
- в) система управления в общественных организациях.

3. Осознание индивидом того, как он воспринимается партнером по общению, называется

- а) рефлексия,
- б) идентификация
- в) эмпатия
- г) перцепция
- д) сознание.

4. Мыслительные операции – это

- а) суждения, умозаключения, понятия
- б) глубина, гибкость, критичность
- в) индукция и дедукция
- г) творчество
- д) анализ, синтез, сравнение.

5. Свобода договора - это:

- а) право участников заключать договор и самостоятельно определять предмет и условия договора;
- б) свобода от договора;
- в) ситуация, когда договор может противоречить императивным нормам закона; г) право стороны отказаться от договора без согласия другой стороны.

6. В состав управленческого решения не входит:

- а) констатирующая часть;
- б) поясняющая часть;
- в) постановляющая часть;
- г) информационная часть.

7. Преимуществом внутренних источников привлечения персонала в организацию является:

- а) низкие затраты на привлечение кадров;
- б) быстрое заполнение освободившейся должности;
- в) хорошее знание организации привлекаемым работником;
- г) все перечисленное.

8. Коммуникативная функция общения заключается в:

- а) восприятии;
- б) понимании;
- в) обмене информацией;
- г) воздействии.

9. Содержание какого вида отчетности организации не может являться коммерческой тайной

- а) внешней бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- б) внутренней бухгалтерской отчетности;
- в) статистической отчетности.

10. Заражение компьютера вирусами может произойти в процессе:

- а) форматирования винчестера;
- б) работы с файлами;
- в) форматирования дискеты;
- г) выключения компьютера.

11. Повышение качества принимаемых решений способствует все, кроме:

- а) необходимое время;
- б) кто принимает решения;

- в) неопределенность ситуации;
- г) система контроля исполнения.

12. Стиль управления, характеризующийся низкой степенью проявления власти и личного влияния на подчинённых, принятием решений, предложенных группой, даже если они не совпадают с мнением руководства, является:

- а) авторитарным;
- б) либеральным;
- в) демократическим.

13. Для государственного управления рыночной экономикой характерно:

- а) регулярный анализ эффективности хозяйственной деятельности корпораций;
- б) назначение своих представителей в советы директоров всех АО;
- в) принятие обязательных программ для всех крупных корпораций;
- г) сочетание нормативно-правовых, административных и экономических методов управления.

14. Инвестиционный риск:

- а) риск, связанный с вложением средств в реальные инвестиционные проекты;
- б) вероятность возникновения непредвиденных финансовых расходов в ситуации неопределенности условий инвестиционной деятельности;
- в) снижение прибыли, доходов, потери капитала и др.;
- г) вероятность снижения инвестиционной активности.

15. Что входит в число квалификационных требований к должностям гражданской службы категории «специалисты» всех групп должностей гражданской службы

- а) наличие курсов повышенной квалификации
- б) наличие среднего профессионального образования
- в) наличие высшего профессионального образования

16. Почему управленческие решения измеряются с помощью количественно-качественных показателей?

- а) реализуют решения люди.
- б) решения содержат одновременно социальную и экономическую составляющую.
- в) решения разрабатываются только для исполнителей.
- г) количество часто переходит в качество.
- д) цели формулируются с помощью количественно-качественных показателей.

17. Метод моделирования, предполагающий, что большинство операций проводится в условиях наиболее массового случая противодействия – конкуренции:

- а) метод управления запасами
- б) теория очередей
- в) теория игр
- г) линейное программирование

18. По уровню или сфере деятельности информационные системы не выделяют:

- а) государственные;
- б) территориальные;
- в) социальные;
- г) технологических процессов;

19. Имидж – это

- а) целенаправленно созданный образ;
- б) мнение, которое создается о каждом человеке;
- в) социальный и профессиональный стереотип.

20. Понятие «проект» – понимают как

- а) комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на достижение социально-экономических результатов в течение всего времени реализации данного проекта;
- б) действия отдельного предприятия по разработке и внедрению определенной программы, внедрение и разработка определенного вида продукции для повышения

конкурентоспособности;

в) одноразовый комплекс взаимоувязанных мероприятий, направленный на удовлетворение определенной потребности путем достижения конкретных результатов при установленном материальном обеспечении с четко заданными целями в течение заданного периода;

г) комплекс мероприятий, направленный на решение социальных программ, которые имеют решающее значение для развития данного региона;

д) комплекс взаимоувязанных мероприятий, направленный на достижение конкретных результатов при установленном материальном обеспечении с четко определенными целями.

21. С точки зрения системного подхода проект - это:

а) документально оформленный план сооружения или конструкции;

б) группа элементов, организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей;

в) некоторая задача без определенных данных и результатов, которая должна быть решена в максимально возможный короткий срок времени;

г) процесс перехода из исходного состояния в конечное – результат при участии ряда ограничений и механизмов.

22. Дополнительные поручения, возлагаемые на сотрудников или коллектив вне прямой связи с их основными обязанностями — ... полномочий.

а) делегирование

б) утрата

в) ротация

г) «распыление»

23. Делопроизводство — это:

а) правильное оформление документов.

б) организация документооборота в учреждении.

в) совокупность документов, отражающих управленческую деятельность учреждения.

г) совокупность работ по документированию деятельности управления и по организации документов в учреждении.

24. Правонарушение — это:

а) активное поведение субъектов права

б) виновное действие

в) преступление

г) виновное противоправное действие или бездействие, совершенное субъектом права

25. К факторам качества управленческих решений не относится:

а) мотивы и интересы;

б) зарплата управленцев;

в) стиль управления;

г) социальная среда.

26. Модели управления запасами позволяют найти уровень запасов, минимизирующий издержки на его содержание при заданном уровне:

а) конкуренции в отрасли

б) цен на продукцию предприятия

в) повышения качества продукции

г) непрерывности производственного процесса

27. В функции федеральных органов исполнительной власти РФ не входят:

а) выработка государственной политики в установленной сфере; б)

контроль и надзор в установленной сфере;

в) оказание государственных услуг в установленной сфере;

г) управление государственным имуществом в установленной сфере; д)

принятие федеральных законов в установленной сфере.

28. Государственные (муниципальные) услуги физическим и юридическим лицам – это услуги оказываемые ...

- а) физическим в соответствии с государственным (муниципальным) заданием органами государственной власти (органами местного самоуправления), бюджетными учреждениями, иными юридическими лицами безвозмездно или по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном органами государственной власти (органами местного самоуправления)
- б) юридическим лицам в соответствии с государственным (муниципальным) заданием органами государственной власти (органами местного самоуправления), бюджетными учреждениями, иными юридическими лицами безвозмездно или по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном органами государственной власти (органами местного самоуправления)
- в) физическим и юридическим лицам в соответствии с государственным (муниципальным) заданием органами государственной власти (органами местного самоуправления), бюджетными учреждениями, иными юридическими лицами безвозмездно или по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном органами государственной власти (органами местного самоуправления)

29. Какие факторы влияют на качество управленческих решений?

- а) организационная структура и принятая в организации технология разработки и принятия управленческих решений.
- б) личность руководителя.
- в) система распределения прав, обязанностей и ответственности руководителей.
- г) баланс централизации и децентрализации процесса разработки и принятия управленческих решений.
- д) степень влияния зависит от типологии управленческих решений.

30. Управленческая деятельность начинается со информации:

- а) сбора,
- б) накопления,
- в) переработки,
- г) хранения.

31. Анализ состояния и обеспечение качества в проекте включает (несколько вариантов ответа)...

- а) контроль качества в проекте
- б) формирование отчетов для оценки выполнения качества
- в) процесс проверки соответствия имеющихся результатов контроля качества существующим требованиям
- г) формирование списка отклонений
- д) определение необходимых корректирующих действий по обеспечению качества в проекте

Примечание: задания вступительных испытаний носят примерный характер и могут быть видоизменены с сохранением смыслового содержания.