

Утвержден  
Собранием учредителей  
Протокол № 1  
от «01» августа 2006г.

Изменения утверждены  
Попечительским Советом  
Протокол № 3  
от «4» июля 2007г.

Изменения утверждены  
Попечительским Советом  
Протокол № 4  
от «3» сентября 2007г.

Изменения утверждены  
Попечительским советом  
Протокол №  
от «5» ноября 2009г.

**УСТАВ**  
**Негосударственного образовательного**  
**учреждения**  
**высшего профессионального образования**  
**«Институт непрерывного образования»**

**Москва 2009 г.**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Институт непрерывного образования», именуемое в дальнейшем «Институт», создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, законами РФ «Об образовании», «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, а также Типовым положением о высшем учебном заведении и Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов.

1.2. Полное наименование юридического лица на русском языке: **Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Институт непрерывного образования».**

1.3. Сокращенное наименование юридического лица на русском языке: **«НОУ ВПО ИНО».**

1.4. Учредителями Института являются физические лица.

В дальнейшем состав учредителей по решению самих учредителей может быть изменен путем привлечения российских и иностранных физических и юридических лиц, заинтересованных в развитии Института.

1.5. Адресом (местом нахождения) постоянно действующего органа управления, по которому осуществляется взаимодействие с Институтом является: 109542 г.Москва, Рязанский проспект 86/1.

1.6. Институт создан на неограниченный срок.

## 2. ПРАВОВОЙ СТАТУС

2.1. Институт является юридическим лицом с момента государственной регистрации, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и обязанности, заключать договоры, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, обладает обособленным имуществом, имеет основные и оборотные средства, самостоятельный баланс, расчетный и другие счета, как в рублях, так и в иностранной валюте, в Учреждениях банков, в том числе за рубежом.

Институт имеет круглую печать, штамп со своим наименованием, бланки, эмблему и др. реквизиты.

2.2. Институт может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации, сохраняя при этом самостоятельность и права юридического лица.

2.3. Институт вступает в договорные отношения, совершает сделки и иные юридические действия, включая кредитные и вексельные, с государственными, общественными, кооперативными предприятиями, учреждениями и организациями, иностранными фирмами и частными лицами;

2.4. Институт не ставит целью своей деятельности извлечение прибыли. Институт вправе заниматься предпринимательской деятельностью самостоятельно и на договорной основе с юридическими и физическими лицами в порядке установленном Уставом и законодательством, если она не идет в ущерб образовательной деятельности.

2.5. Право на ведение образовательной деятельности Институт получает со дня выдачи ему государственной лицензии. При наличии соответствующей лицензии Институт может реализовывать программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального послевузовского профессионального образования, а также дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей по направлениям подготовки в соответствии с лицензионными нормативами.

2.6. Наименование Института устанавливается при его создании, но может быть изменено при его реорганизации, а также при изменении его статуса в период аттестации, после прохождения которых Институт приобретает право выдачи документов государственного образца.

2.7. Институт самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах установленных законодательством РФ и настоящим Уставом.

2.8. Контроль за качеством образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет учредитель и полномочные органы государственного контроля.

2.9. Институт в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение в соответствии с перечнем, согласованным с объединением "Госархив", хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

2.10. Институт обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

### **3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Основной целью деятельности Института является предоставление российским и иностранным гражданам услуг в области высшего и дополнительного профессионального образования, повышения квалификации специалистов в целях совершенствования профессиональных знаний, деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций, а также роста уровня образования народонаселения РФ, развития научной мысли и осуществления обмена опытом в области профессионального образования с российскими и зарубежными научными и общественными организациями.

3.2. Предметом деятельности Института являются:

- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;
- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность;
- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю его работы.

3.3. Для реализации своих целей Институт осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательную деятельность;
  - научную деятельность;
  - методическую помощь;
  - маркетинговые исследования;
  - информационные услуги;
  - финансово - хозяйственную деятельность;
  - организацию и проведение семинаров, конференций, выставок;
  - инвестиционную деятельность;
- а также иные виды деятельности незапрещенные законодательством РФ и способствующие достижению целей создания Института.

3.4. Для достижения целей в соответствии с действующим законодательством и п. 3.2. настоящего Устава:

- привлекает на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ;
- в порядке, установленном законодательством РФ, осуществляет образовательную деятельность путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий со слушателями Института;
- оказывает платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством РФ;
- осуществляет обмен опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
- проводит благотворительные акции и мероприятия;
- организует и проводит конференции и семинары, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность, участвует в создании хозяйственных обществ и товариществ на вере в качестве вкладчика;
- осуществляет издательскую деятельность, финансирование, организацию производства и распространение фото- и другой продукции в соответствии с целями Института;
- оказывает консультационные и информационные услуги по проблемам педагогики и иным, связанным с обучением проблемам;
- организует и проводит иные мероприятия, необходимые для достижения целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом.

3.5. В целях привлечения дополнительных средств на образовательную деятельность, Институт создает отдельное подразделение, занимающееся:

- осуществлением функций по размещению заказа путем проведения торгов в форме конкурса на право заключить государственный или муниципальный контракт (далее также - конкурс) или аукциона на право заключить государственный или муниципальный контракт (далее также - аукцион),
- разработкой конкурсной документации, документации об аукционе, опубликованием и размещением извещения о проведении открытого конкурса или открытого аукциона,
- направлением приглашений принять участие в закрытом конкурсе или в закрытом аукционе и иных связанных с обеспечением проведения торгов функций.

Указанная деятельность осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Обучение ведется на русском языке. Допускается обучение на иностранных языках в соответствии с утвержденными учебными планами и программами.

4.2. Прием на обучение осуществляется по личному заявлению гражданина, в котором указываются выбранное им направление подготовки или наименование учебного курса, его паспортные данные, возраст, домашний адрес и телефон, а также на основании заключенного договора, в котором определяются срок и условия обучения, размер и порядок оплаты образовательных услуг, порядок отчисления из Института и иные условия.

4.3. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения по соответствующим специальностям регламентируются учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми

Институтом самостоятельно, исходя из специфики каждой специализации и возможностей Института.

4.3.1. Институт разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения специалистов. Порядок разработки и утверждения учебных планов определяется Положением о порядке разработки и утверждения учебных планов, утверждаемым Ученым Советом Института.

4.4. Учебный процесс в Институте может осуществляться в течение всего календарного года.

Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся ежедневно, кроме воскресенья. По желанию учащихся возможно обучение только по субботам.

Количество учащихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Института.

4.5. В Институте устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации, курсовые, аттестационные, дипломные и другие учебные работы.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

4.6. Отношения между Институтом и обучающимся осуществляется на основании договора на обучение. В договоре указываются: наименование образовательной программы, получаемая квалификация, сроки обучения, размер и порядок оплаты образовательных услуг, предусматриваются права и обязанности участников образовательного процесса, основания отчисления обучающегося.

Сторонами, подписывающими договор, являются Институт, в лице Ректора, и Заказчик, оплачивающий обучение. В качестве Заказчика может выступать как юридическое, так и физическое лицо.

4.7. Институт обязан ознакомить поступающих с правилами приема, настоящим Уставом и иными документами, регламентирующими деятельность Института, а также информировать их о наличии соответствующих лицензий, сертификатов и иной разрешительной документации.

4.8. Оценка уровня знаний, умений и навыков, полученных обучающимися, проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Порядок, форма и методы проведения определяются программой обучения на основании требований соответствующих органов контроля и надзора в области образования.

Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией.

4.9. Обучающимся успешно завершившим курс обучения и прошедшим итоговую аттестацию выдается документ о прохождении соответствующей профессиональной подготовки или переподготовки. Форма документа определяется Институтом. По присвоению образовательному учреждению статуса аккредитованного вуза, Институт вправе выдавать документы государственного образца.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Для достижения уставных целей Институт осуществляет прием обучающихся и наем сотрудников и преподавателей. Отношения между Институтом и его работниками регулируются трудовым договором, а также Правилами внутреннего распорядка.

5.2. Институт осуществляет свою деятельность на принципах демократии, равноправия, гуманизма и гласности. Институт организует учебный процесс и создает максимально благоприятные условия для приобретения обучающимися знаний, умений, навыков.

Институт в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод участников образовательного процесса.

5.3. К обучающимся в Институте относятся студенты, аспиранты, слушатели и другие категории лиц, осваивающие образовательные программы различных уровней.

5.4. Студентом является лицо, зачисленное приказом ректора в Институт для обучения по образовательной программе высшего профессионального образования. Аспирантом является лицо, которое имеет высшее образование, обучается в аспирантуре и подготавливает диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук. Слушателями Института являются лица, обучающиеся: на подготовительных отделениях; в подразделениях повышения квалификации и переподготовки специалистов и руководящих работников; в другом ВУЗе, если они параллельно получают второе высшее образование.

5.5. Обучающиеся в Институте имеют право:

- получать профессиональное образование по избранному направлению (специальности), оговоренному в Договоре, в форме и объеме, установленными Госстандартом;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями Института дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;
- пользоваться имеющейся на факультетах, кафедрах и в других структурных подразделениях Института нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Института свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных программой;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

Обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.6. Обучающиеся в Институте обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, требования настоящего Устава, договор между обучающимся и Институтом, Правила внутреннего распорядка и распоряжения администрации, решения Ученого Совета;
- своевременно и полностью вносить плату за обучение;
- посещать все занятия предлагаемого курса;
- выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий, предусмотренные учебными планами и учебными программами;
- бережно относиться к имуществу и документам Университета.

5.7. К педагогической деятельности в Институте допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Институте могут осуществлять

ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Преподаватели пользуются правом на нормированный 6-часовой рабочий день, сокращенную рабочую неделю и удлиненный оплачиваемый отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учебная нагрузка для лиц преподавательского состава устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 900 часов за один учебный год.

За успехи в учебной, методической, научной и консультационной деятельности для работников Института правилами внутреннего распорядка мшут устанавливаться различные формы поощрения.

5.8. Преподаватели и сотрудники Института имеют право:

- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств Института;

- избирать и быть избранными в органы управления Института;

пользоваться в установленном Уставом Института порядке информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других его подразделений;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.9. Преподаватели и сотрудники Института обязаны:

- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Института;

- обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у слушателей самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и культурный уровень.

5.10. В Институте могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

## **6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

6.1. Имущество Института составляют основные фонды и оборотные средства, а также иное имущество необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной Уставом Института.

6.2. Институту принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности; а также на доходы от собственной деятельности Института и приобретенные на эти доходы объекты собственности. Объекты собственности, закрепленные учредителем за Институтом,

находятся в его оперативном управлении. Имущество и средства Института используются только в уставных целях.

6.3. Имущество и средства Института формируются за счет:

- финансирования учредителями Института полностью или частично;
- доходов, полученных от образовательной, финансовой, хозяйственной, научно-исследовательской и иной деятельности, реализации продукции, работ, услуг;
- благотворительных взносов и пожертвований;
- поступлений от мероприятий, проводимых Институтотом.

В формировании имущества и средств могут принимать участие на договорных началах путем денежных и материальных взносов российские и зарубежные организации, предприятия и граждане.

6.4. Институт может арендовать, покупать, принимать на свой баланс и принимать в пользование имущество, в том числе помещения.

6.5. Институт имеет право сдавать в аренду, предоставлять бесплатно во временное пользование, передавать другим организациям и предприятиям, продавать или иным способом отчуждать любую принадлежащую ему собственность, в том числе интеллектуальную, транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности и ресурсы, а также списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели, за исключением музейных и библиотечных фондов, имеющих культурную или историческую ценность; кооперировать на договорных началах материальные и финансовые средства с другими, в том числе иностранными, гражданами, организациями, предприятиями, Учреждениями.

6.6. Институт отвечает по своим обязательствам денежными средствами, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Институт вправе распоряжаться закрепленным за ним имуществом лишь с согласия собственника этого имущества.

6.7. Институт осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет в установленном порядке квартальную и годовую бухгалтерскую и статистическую отчетность.

Должностные лица Института несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за этим учреждением собственности.

По запросу федерального органа исполнительной власти, осуществляющего проведение единой государственной политики в области образования, Институт представляет ему отчет об учебной, научно-методической и исследовательской деятельности.

6.8. Доходы Института расходуются только на достижение целей, определенных его Уставом, и не могут распределяться между учредителями и иными лицами.

6.9. Институт в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

6.10. Деятельность Института по реализации предусмотренных Уставом работ и услуг относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в Институте и (или) на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (включая заработную плату) в Институте.

6.11. Институт формирует:

- фонд развития;
- фонд социального обеспечения;
- фонд оплаты труда;
- резервный фонд.

Порядок формирования, использования и размеры указанных фондов определяются решением Собрания Учредителей.

6.12. Институт использует природные ресурсы и несет ответственность за соблюдение требований и норм по их охране и рациональному использованию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ИНСТИТУТОМ**

7.1. В соответствии с российским законодательством в области образовательной деятельности Институт обладает автономностью, под которой понимается степень самоуправления, необходимого учебному заведению для эффективного осуществления своих уставных задач и целей.

7.2. Устав Института, изменения и дополнения в устав принимаются попечительским советом.

7.3. Высшим органом управления является попечительский совет, непосредственно формируемый его учредителями на срок 5 лет. Членами попечительского совета могут являться только учредители.

Также к органам управления Института относятся: Ученый совет, Ректор, Проректоры, деканы факультетов, полномочия которых определены российским законодательством и области образования и соответствующими положениями Института.

7.4. К исключительной компетенции попечительского совета Института относятся:

- изменение устава Института;
- определение приоритетных направлений деятельности Института, принципов формирования использования его имущества;
- образование исполнительных органов Института и досрочное прекращение их полномочий;
- рассмотрение и принятие всех Положений, касающихся деятельности Института;
- утверждение годовых отчетов и бухгалтерских балансов Института;
- утверждение финансового плана Института и внесение в него изменений;
- создание, реорганизация или ликвидация филиалов и представительств;
- участие в других организациях;
- принятие решений о реорганизации или ликвидации Института;
- избрание ревизионной комиссии (ревизора) Института.

7.4.1. Собрание попечительского совета Института проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Его решения отражаются в протоколах заседания, подписываемых председателем Попечительского совета и являющихся обязательными для исполнения всеми сотрудниками, преподавателями и обучающимися Института.

Правомочность Попечительского совета определяется присутствием на заседании более половины его членов. Решения по вопросам исключительной компетенции Попечительского совета Института принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов, присутствующих на заседании. Решения по остальным вопросам, принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

7.5. Общее руководство Институтom осуществляет представительный орган - Ученый совет, порядок создания, функции и полномочия которого регулируются законодательством Российской Федерации в области образования, настоящим Уставом и Положением об Ученом совете. В состав Ученого совета по должности - входят: Ректор, который становится председателем Совета, проректоры, деканы факультетов. Другие сотрудники и обучающиеся могут быть избраны в состав Ученого совета Института тайным голосованием.

Срок полномочий Ученого Совета не может превышать 5 лет. Досрочные перевыборы членов Ученого Совета проводятся по требованию не менее половины его членов, а также в случае, если Попечительский совет признает работу Ученого Совета неудовлетворительной.

7.5.1. Полномочия Ученого Совета Института:

- разработка Правил внутреннего трудового распорядка Института;

- разработка, рассмотрение и утверждение учебных и учебно-тематических планов, учебных программ, планов работы, форм и методов образовательного процесса Института и способов их реализации;
- внесение предложений по формированию педагогического состава и вопросам оплаты труда преподавателей;
- выработка рекомендаций по развитию и укреплению учебно-материальной базы Института;
- рассмотрение вопросов состояния и подведения итогов учебно-методической работы, совершенствования методов обучения, повышения квалификации преподавателей;
- изучение и распространение опыта работы предметных (цикловых) комиссий, преподавателей.

7.5.2. Заседания Ученого Совета Института собираются по необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочным при присутствии на нем не менее половины членов.

7.5.3. Решения Ученого Совета Института принимаются простым большинством голосов членов Совета и оформляются приказом Ректора Института или протоколом заседания Ученого Совета.

7.6. В структурных подразделениях Института по решению Ученого Совета могут создаваться выборные ими представительные органы управления - советы, порядок формирования и деятельность которых определяется Ученым Советом Института.

7.7. Факультеты Института возглавляют деканы, имеющие, как правило, ученую степень или звание.

7.8. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой из числа наиболее квалифицированных специалистов соответствующего профиля, имеющих, ученую степень или звание.

7.9. Единоличным исполнительным органом Института является Ректор, который избирается Попечительским советом Института на срок 5 лет и осуществляет непосредственное оперативное управление Институтom в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и Положением о ректоре.

7.10. Ректор Института:

- без доверенности действует от имени Института, представляет его во взаимоотношениях с государственными органами, предприятиями и организациями различных форм собственности;
  - выполняет поручения членов попечительского совета по вопросам деятельности Института;
  - участвует в подготовке и заключении договоров, выдает доверенности, «дает внутренние акты и приказы, регламентирующие деятельность Института»;
  - представляет на утверждение попечительского совета Отчет о работе за год и проект финансового плана, подготовленного совместно с бухгалтерией;
- участвует в разработке штатного расписания Института, его организационно-штатной структуры, руководит работой по подбору профессорско-преподавательского состава;
- передает часть своих полномочий проректорам и перераспределяет обязанности между ними;

в своей работе Ректор руководствуется решениями попечительского совета, Положением о Ректоре и соответствующими пунктами трудового договора (контракта).

## **8. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ ИНСТИТУТА**

8.1. Институт осуществляет международное сотрудничество в области высшего профессионального образования, повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, педагогической и научной деятельности, внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Институт участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих учащихся для обучения за рубеж и приема иностранных учащихся.

8.3. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов из числа граждан иностранных государств в Институте, педагогическая, научно-исследовательская работа и стажировка работников и слушателей этого учреждения за рубежом осуществляются на основе международных соглашений и договоров.

8.4. Институт может заключать соглашения с зарубежными образовательными учреждениями об обмене преподавателями и учащимися, о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также о входе в состав международных организаций, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. В целях осуществления международного сотрудничества Институт имеет право:

- вступать в неправительственные международные организации и ассоциации;
- заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности;
- создавать с участием иностранных партнеров совместные организации, лаборатории, курсы, в том числе филиалы и представительства;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность, не противоречащую законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА**

9.1. В целях осуществления своей деятельности Институт имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для участников образовательного процесса слушателей и работников Института.

9.2. К локальным актам относятся:

- протоколы Собрания Учредителей;
- протоколы заседания Попечительского совета Института;
- протоколы Ученого Совета;
- приказы Ректора;
- правила приема в Институт;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- Положения, касающиеся деятельности Института.

## **10. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ (РЕВИЗОР) ИНСТИТУТА**

10.1. Ревизионная комиссия (ревизор) Института назначается Попечительским советом сроком на 2 года для проверки финансово-хозяйственной деятельности Института.

10.2. Ревизионная комиссия (ревизор):

- контролирует финансово-хозяйственную деятельность Института;
- контролирует исполнение положений настоящего Устава;
- не реже одного раза в год проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Института и представляет свой отчет Собранию Учредителей, Попечительскому совету.

10.3. Ревизионная комиссия (ревизор) с согласия Попечительского совета вправе привлечь к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности Института независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств Института.

## **11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

11.1. Изменения и дополнения в Устав Института вносятся по решению Попечительского совета, принятому согласно уставу.

11.2. Изменения и дополнения в Устав Института подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

## **12. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИНСТИТУТА**

12.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Института осуществляются по решению суда или Попечительского совета в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.

12.2. Реорганизация Института влечет за собой переход прав и обязанностей Института к его правопреемнику. При реорганизации Института вносятся соответствующие изменения в Устав и государственный реестр. При реорганизации (изменения организационно-правовой формы, статуса) Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

12.3. В случае ликвидации Института судом или Попечительским советом назначается ликвидационная комиссия, которая представляет на утверждение ликвидационный баланс. Остаток денежных средств Института после расчетов с кредиторами и обязательных платежей, направляются на цели, предусмотренные Уставом.

12.4. При реорганизации Института все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения и имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и пр.) передаются на хранение в архив административного округа на территории где находится Институт. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Института в соответствии с требованиями архивных органов.

12.5. Ликвидация считается завершенной, а Институт - прекративший свое существование, с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.