

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНО ВО «ИНО»)

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого совета

(протокол от « 30 » 08 г. № 8)

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор АНО ВО «ИНО»
Цветлюк Л.С.
« 30 » 08 2018 г.



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«Управление государственными и муниципальными закупками»

Москва 2018

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
 (АНО ВО «ИНО»)

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого совета

(протокол от «30» 08 2018 г. № 8)

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор АНО ВО «ИНО»



Цветлюк Л.С.

2018 г.

Учебный план

повышения квалификации по программе

«Управление государственными и муниципальными закупками»

Цель: повышение квалификации специалистов для выполнения профессиональной деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: повышение профессиональных знаний специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций

Категории слушателей: специалисты с высшим образованием

Календарный учебный график: срок обучения: 2,5 недели, режим занятий: 56 часов в неделю

| № п/п | Наименование циклов и дисциплин по блокам | Количество часов на освоение | | | | Вид контроля |
|----------------------|---|---------------------------------|---|----|----|--------------|
| | | всего | Л | ПЗ | СР | |
| БАЗОВАЯ ЧАСТЬ | | | | | | |
| Р 1 | Учебный раздел «Основы контрактной системы» | 12 | | | | |
| | Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности | 4 | 4 | | | |
| | Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок | 4 | 3 | | 1 | |
| | Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота | 4 | 3 | | 1 | |

| | | | | | | |
|------------|---|-----------|---|---|---|--|
| Р 2 | Учебный раздел «Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок» | 12 | | | | |
| | Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг | 12 | 6 | | 6 | |
| | ПРОФИЛЬНАЯ ЧАСТЬ | | | | | |
| Р 3 | Учебный раздел «Планирование и обоснование закупок» | 12 | | | | |
| | Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки | 6 | 3 | 3 | | |
| | Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения | 6 | 6 | | | |
| Р 4 | Учебный раздел «Осуществление закупок» | 68 | | | | |
| | Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора | 4 | 4 | | | |
| | Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона | 6 | 6 | | | |
| | Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок | 8 | 4 | 4 | | |
| | Порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы | 12 | 6 | 6 | | |
| | Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки | 6 | 3 | | 3 | |
| | Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона | 10 | 5 | 2 | 3 | |
| | Порядок осуществления закупок способом запроса котировок | 6 | 3 | 3 | | |
| | Порядок осуществления закупок способом запроса предложений | 4 | 2 | 2 | | |
| | Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) | 4 | 3 | | 1 | |
| | Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами | 4 | 3 | | 1 | |
| | Особенности отдельных видов закупок | 4 | 4 | | | |
| Р 5 | Учебный раздел «Контракты» | 16 | | | | |

| | | | | | | |
|------------|---|------------|-----------|-----------|-----------|---------------------|
| | Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов | 8 | 8 | | | |
| | Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов | 8 | 4 | 4 | | |
| Р 6 | Учебный раздел «Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок» | 12 | | | | |
| | Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок | 6 | 3 | | 3 | |
| | Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки. | 6 | 3 | | 3 | |
| | Экзамен | 8 | | | | Тестирование |
| | Итого | 140 | 86 | 24 | 22 | |

Характеристика образовательной программы повышения квалификации «Управление государственными и муниципальными закупками»

Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников программы включает:

- бюджетные учреждения;
- уполномоченные и контрольные органы, уполномоченные учреждения, специализированные организации;
- автономные учреждения, государственные, муниципальные унитарные предприятия;
- органы государственного и муниципального управления;
- иные юридические лица.

Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников программы являются:

- процессы планирования и осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;

Виды профессиональной деятельности выпускника

Слушатели программы готовятся к следующему виду профессиональной деятельности:

- деятельность по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных и муниципальных нужд

Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник программы должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

деятельность по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных и муниципальных нужд

- разработка плана закупок, осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок, размещение в единой информационной системе плана закупок и внесенные в него изменения;
- разработка плана-графика, осуществление подготовки изменений для внесения в план-график, размещение в единой информационной системе плана-графика и внесенные в него изменения;
- осуществление подготовки и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, подготовка и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;
- обеспечение осуществления закупок, в том числе заключение контрактов;
- участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионно-исковой работы;
- организация в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определение наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

**Перечень формируемых компетенций
по программе повышения квалификации
«Управление государственными и муниципальными закупками»**

В результате освоения данной программы слушатель должен обладать следующими компетенциями:

- 1) Способность к проверке качества представленных товаров, работ, услуг;
- 2) Способность к проверке качества представленных товаров, работ, услуг

Образовательные результаты

| Компетенция | Уровень сформированности компетенции | Показатели (результаты обучения) |
|--|--------------------------------------|--|
| ПК-1 Способность к проверке качества представленных товаров, работ, услуг | Базовый | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок - Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам - Основы антимонопольного законодательства - Экономические основы ценообразования - Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам - Основы статистики в части применения к закупкам - Особенности ценообразования на рынке (по направлениям) - Особенности составления закупочной документации - Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям) - Правоприменительная практика в сфере логистики и закупок - Методология проведения проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации - Порядок составления документа в виде заключения по результатам проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации - Особенности подготовки документов для претензионной работы - Этика делового общения и правила ведения переговоров - Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок |

| | | |
|--|----------------|--|
| | | <p>- Требования охраны труда</p> <p>Уметь: Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций Вести переговоры, анализировать данные о ходе исполнения обязательств Организовывать и проводить процедуры привлечения экспертов, экспертных организаций Применять меры ответственности и совершать иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.</p> <p>Владеть: - Получение информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта - Проверка на достоверность полученной информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта - Организация процедуры приемки отдельных этапов исполнения контракта и создание приемочной комиссии - Привлечение экспертов, экспертных организаций к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги - Взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта - Применение мер ответственности и совершение иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта, в том числе организация включения в реестр недобросовестных поставщиков</p> |
| <p>ПК-2 Способность к проверке качества представленных товаров, работ, услуг</p> | <p>Базовый</p> | <p>Уметь: - Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций - Производить проверку соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта - Привлекать сторонних экспертов или экспертные организации для экспертизы (проверки) соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта - Составлять и оформлять по результатам проверки документ</p> <p>Знать: - Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок - Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>законодательства в части применения к закупкам</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основы антимонопольного законодательства - Экономические основы ценообразования - Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам - Основы статистики в части применения к закупкам - Особенности составления закупочной документации - Особенности ценообразования на рынке (по направлениям) - Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям) - Правоприменительная практика в сфере закупочной деятельности - Методология проведения экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта - Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок - Требования охраны труда <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осуществление проверки соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта - Осуществление проверки соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта - Организация процедуры приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги и создание приемочной комиссии - Привлечение сторонних экспертов или экспертных организаций для экспертизы (проверки) соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта - Осуществление подготовки материалов для рассмотрения дел об обжаловании действий (бездействия) заказчика и для выполнения претензионной работы - Составление и оформление по результатам проверки документа |
|--|--|

**Организационно-педагогические условия
реализации программы повышения квалификации
«Управление государственными и муниципальными закупками»**

1. Материально-техническое обеспечение программы

| Перечень материально-технического обеспечения ИНО в соответствии с ФГОС ВО | Примечания |
|---|--|
| 1. Кабинет общегуманитарных и экономических дисциплин (каб. № 323) | Оборудование: интерактивная доска, видеопроектор, система интерактивного опроса Votum, демонстрационные видеоматериалы, 10 ноутбуков |
| 2. Компьютерный класс (каб. № 322) | Оборудование: 9 компьютеров, тематические стенды, доступ к сети Интернет |
| 3. Доступ к сетевым источникам информации: Гарант | Договор от 29.08.2013 г. об информационной поддержке с приложением |
| 4. Библиотека (каб. 321 Б) | Рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет, ЭБС «Biblioclub» |

2. Кадровое обеспечение программы

| № п/п | Наименование циклов и дисциплин по блокам | ФИО преподавателя | Какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, специальность по диплому (соответствует/не соответствует профилю читаемой дисциплины) | Ученая степень (звание) | Штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель, почасовик |
|--------------|--|--------------------------|--|--------------------------------|--|
| | БАЗОВАЯ ЧАСТЬ | | | | |
| Р 1 | Учебный раздел «Основы контрактной системы» | | | | |
| | Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности | Цветлюк Л.С. | Московский Государственный институт стали и сплавов (Технологический университет), инженер-технолог. ГОУ ВПО МЭИ (ТУ) повышение квалификации по курсу | д.и.н. | внутренний совместитель |

| | | | | | |
|------------|---|----------------|---|--------|-------------------------|
| | | | управление государственными и муниципальными закупками | | |
| | Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок | Цветлюк Л.С. | Московский Государственный институт стали и сплавов (Технологический университет), инженер-технолог. ГОУ ВПО МЭИ (ТУ) повышение квалификации по курсу управление государственными и муниципальными закупками | д.и.н. | внутренний совместитель |
| | Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота | Трубицын А.С. | Московский институт коммунального хозяйства и строительства, инженер-химик-технолог, профессиональная переподготовка информатика и информационные технологии | к.т.н. | штатный |
| Р 2 | Учебный раздел «Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок» | | | | |
| | Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг | Волкова М.А. | Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, юрист, профессиональная переподготовка контрактный управляющий | - | внешний совместитель |
| | ПРОФИЛЬНАЯ ЧАСТЬ | | | | |
| Р 3 | Учебный раздел «Планирование и обоснование закупок» | | | | |
| | Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки | Токмакова Е.С. | Государственный университет коммерции, экономист | - | штатный |
| | Понятие начальной (максимальной) цены | Токмакова Е.С. | Государственный университет | - | штатный |

| | | | | | |
|------------|---|--------------|--|---|----------------------|
| | контракта, ее назначение, методы определения | | коммерции, экономист | | |
| Р 4 | Учебный раздел «Осуществление закупок» | | | | |
| | Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора | Волкова М.А. | Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, юрист, профессиональная переподготовка контрактный управляющий | - | внешний совместитель |
| | Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона | Волкова М.А. | Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, юрист, профессиональная переподготовка контрактный управляющий | - | внешний совместитель |
| | Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок | Волкова М.А. | Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, юрист, профессиональная переподготовка контрактный управляющий | . | внешний совместитель |
| | Порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы | Волкова М.А. | Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, юрист, профессиональная переподготовка контрактный управляющий | | внешний совместитель |
| | Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки | Волкова М.А. | Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, юрист, профессиональная переподготовка контрактный управляющий | - | внешний совместитель |
| | Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона | Волкова М.А. | Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, юрист, профессиональная переподготовка контрактный | - | внешний совместитель |

| | | | | | |
|------------|--|----------------|---|---|----------------------|
| | | | управляющий | | |
| | Порядок осуществления закупок способом запроса котировок | Волкова М.А. | Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, юрист, профессиональная переподготовка контрактный управляющий | - | внешний совместитель |
| | Порядок осуществления закупок способом запроса предложений | Волкова М.А. | Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, юрист, профессиональная переподготовка контрактный управляющий | - | внешний совместитель |
| | Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) | Токмакова Е.С. | Государственный университет коммерции, экономист | - | штатный |
| | Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами | Токмакова Е.С. | Государственный университет коммерции, экономист | - | штатный |
| | Особенности отдельных видов закупок | Волкова М.А. | Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, юрист, профессиональная переподготовка контрактный управляющий | - | внешний совместитель |
| Р 5 | Учебный раздел «Контракты» | | | | |
| | Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов | Волкова М.А. | Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, юрист, АНО ВО «ИНО» профессиональная переподготовка контрактный управляющий | - | внешний совместитель |
| | Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов | Волкова М.А. | Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, юрист, профессиональная переподготовка контрактный | - | внешний совместитель |

| | | | | | |
|------------|---|--------------|--|--------|-------------------------|
| | | | управляющий | | |
| Р 6 | Учебный раздел «Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок» | | | | |
| | Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок | Цветлюк Л.С. | Московский Государственный институт стали и сплавов (Технологический университет), инженер-технолог. ГОУ ВПО МЭИ (ТУ) повышение квалификации по курсу управление государственными и муниципальными закупками | д.и.н. | внутренний совместитель |
| | Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки. | Волкова М.А. | Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, юрист, профессиональная переподготовка контрактный управляющий | - | внешний совместитель |
| | Экзамен | Цветлюк Л.С. | Московский Государственный институт стали и сплавов (Технологический университет), инженер-технолог. ГОУ ВПО МЭИ (ТУ) повышение квалификации по курсу управление государственными и муниципальными закупками | д.и.н. | внутренний совместитель |

Всего преподавателей – 4 чел.

Всего преподавателей, имеющих ученую степень (звание) – 2 чел. (50%)

Всего докторов наук – 1 чел. (25 %)

Всего штатных преподавателей – 2 чел. (50%)