

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цветлюк Лариса Сергеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.08.2023 16:49:41
Уникальный программный ключ:
e4e919f04dc802624637575c97796a744138b172b88dd38f9301d8c2340874f9

АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Этика делового общения

для направления подготовки

38.03.02 Менеджмент,

направленность (профиль): «Финансовый менеджмент»

Уровень бакалавриата

Квалификация выпускника

Бакалавр

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель учебной дисциплины – расширить представления студентов о нравственных правилах поведения, содействовать развитию профессиональной и коммуникационной культуры будущего экономиста, обладающего чувством долга и ответственности за результаты своей деятельности, эффективно решающего профессиональные задачи.

Задачи учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- изучение этических основ деловых отношений; – освоение этики предотвращения конфликтных ситуаций;
- знакомство с деловым этикетом и атрибутами делового общения;
- формирование личностно-нравственного облика специалиста.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина является обязательным элементом базовой части Блока 1 ОПОП.

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующей компетенции: ПК-2.

В результате освоения дисциплины студент должен демонстрировать следующие результаты образования:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения профессиональных компетенций
ПК-2	Способен предотвращать и улаживать конфликтные ситуации	ПК-2.1 Знает основы психологии общения ПК -2.2. Владеет навыками предотвращения и улаживания конфликтных ситуаций ПК -2.3. Знает основы конфликтологии

1.4. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		2
Аудиторные учебные занятия, всего	32	32
В том числе:		
Учебные занятия лекционного типа	14	14
Практические занятия	18	18
Самостоятельная работа обучающихся, всего	36	36

В том числе:		
Самоподготовка, в т.ч. практические задания	16	16
Доклады/рефераты	10	10
Тестирование	10	10
Контроль: вид промежуточной аттестации (зачет)	4	зачет
Общая трудоемкость учебной дисциплины	72	

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		3
Аудиторные учебные занятия, всего	26	26
В том числе:		
Учебные занятия лекционного типа	12	12
Практические занятия	14	14
Самостоятельная работа обучающихся, всего	42	42
В том числе:		
Самоподготовка, в т.ч. практические задания	22	22
Доклады/рефераты	10	10
Тестирование	10	10
Контроль: вид промежуточной аттестации (зачет)	4	зачет
Общая трудоемкость учебной дисциплины	72	

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		3
Аудиторные учебные занятия, всего	10	10
В том числе:		
Учебные занятия лекционного типа	4	4
Практические занятия	6	6
Самостоятельная работа обучающихся, всего	58	58
В том числе:		
Самоподготовка, в т.ч. практические задания	38	38
Доклады/рефераты	10	10
Тестирование	10	10
Контроль: вид промежуточной аттестации (зачет)	4	зачет
Общая трудоемкость учебной дисциплины	72	

1.5. Содержание учебной дисциплины

№ п/п	Модуль, раздел (тема)
1	Тема 1. Предмет и основные понятия этики
2	Тема 2. Этика руководителя
3	Тема 3. Этика и психология делового общения
4	Тема 4. Деловые переговоры
5	Тема 5. Деловой этикет