

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Цветлюк Дариса Сергеевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 07.06.2021 15:22:47

Уникальный программный ключ:

e4e919f04dc801706284469202186dd3ef801d8c2340974f9

Рассмотрено

на заседании Ученого совета

(протокол от 28.06.2021 г. № 8)

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор АНО ВО «ИНО»



Цветлюк Л.С.

28 июня 2021 г.

Основная профессиональная образовательная программа

**38.03.02 Менеджмент,
направленность (профиль): «Финансовый менеджмент»**

Уровень бакалавриата

Формы обучения (очная, заочная, очно-заочная)

**Квалификация выпускника
Бакалавр**

Москва, 2021 г.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор  д.и.н. Калмыков В.В.

Заведующий кафедрой экономики и управления  к.э.н. Бодрова Е.Е.

Заведующий кафедрой естественнонаучных и общегуманитарных дисциплин  к.т.н. Трубицын А.С.

Основная профессиональная образовательная программа рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей – рецензия прилагается.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы

к.э.н., доц.  Бодрова Е.Е.

Лист ежегодного обновления образовательной программы

Год	Подпись лица, утверждающего обновление
20 ²⁰	<i>Профессор Калинин В. В.</i>
20 ²¹	<i>Профессор Калинин В. В.</i>
20__	_____
20__	_____
20__	_____
20__	_____
20__	_____

В ОПОП внесены изменения в связи с вступлением в силу приказа Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся" и приказа Минобрнауки России от 17.08.2020 № 1037 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования" (изменения рассмотрены и утверждены Ученым советом 15.01.2021, протокол № 1), а также Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся" (изменения рассмотрены и утверждены Ученым советом 28.06.2021 г., протокол № 8).

Примечание: в связи с вступлением в силу приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. N 970 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент" прием на обучение в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. N 7 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2016 г., регистрационный N 41028), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 апреля 2016 г. N 444 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 мая 2016 г., регистрационный N 42205) и от 13 июля 2017 г. N 653 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 августа 2017 г., регистрационный N 47703), прекращен 31 декабря 2020 года.

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1. НАЗНАЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
1.2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП	7
2.1. СРОК ОСВОЕНИЯ ООП	7
2.2. ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ	7
2.3. КВАЛИФИКАЦИЯ, ПРИСВАИВАЕМАЯ ВЫПУСКНИКУ	7
2.4. ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	7
2.5. ОБЪЕКТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА.....	7
2.6. ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА С УКАЗАНИЕМ ОСНОВНЫХ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ	8
2.7. ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	8
2.8. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	9
2.9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ПРИ ОБЕСПЕЧЕНИИ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	12
2.10. ЯЗЫК ОБРАЗОВАНИЯ.....	13
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП (КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ У ВЫПУСКНИКА В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИН, ПРАКТИК ОПОП ВО)	13
4. КОМПОНЕНТЫ ООП	13
4.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН.....	14
4.2. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК.....	15
4.3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ООП	15
4.3.1. Программное обеспечение образовательного процесса	15
4.3.2. Материально-техническое обеспечение	15
4.3.3. Сведения о научно-педагогических работниках, обеспечивающих реализацию ОПОП.....	16
4.4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИН, ПРАКТИК.....	18
4.4.1. Рабочие программы дисциплин	18
4.4.2. Программы всех видов практик.....	20
4.5. ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ	21
4.6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ДЛЯ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ	21
4.6.1. Фонд оценочных средств для проведения текущей, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам, практикам	22
4.6.2. Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации.....	22
4.7. СВЕДЕНИЯ О БИБЛИОТЕЧНОМ И ИНФОРМАЦИОННОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	22
5. ТРЕБОВАНИЯ К ФИНАНСОВЫМ УСЛОВИЯМ	23
6. СИСТЕМА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	23

1. Общие положения

1.1. Назначение основной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) высшего образования «Финансовый менеджмент», реализуемая в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт непрерывного образования» (далее – вуз, Институт, ИНО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), представляет собой комплекс учебно-методических документов, включающий основные характеристики образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных и методических материалов, а также иных компонентов, включенных в состав ОПОП по решению Ученого совета ИНО. ОПОП разрабатывается с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7.

Целью основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), направленность (профиль) программы «Финансовый менеджмент», является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе:

в области воспитания – формирование социально-личностных качеств обучающихся, таких как целеустремленность, организованность, трудолюбие, ответственность, гражданственность, коммуникабельность, повышении общей культуры и прочее;

в области обучения:

- удовлетворение потребностей общества и государства в фундаментально образованных и гармонически развитых специалистах, владеющих современными технологиями в области профессиональной деятельности,
- удовлетворение потребности личности (обучающихся) в овладении компетенциями, позволяющими им быть профессионально и личностно успешными,
- равных возможностей обучающихся в получении высшего образования;

в области профессиональных задач – образовательная программа «Финансовый менеджмент» рассчитана на обеспечение качественной профессиональной подготовки специалистов в области профессиональной деятельности, включающей: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки настоящей образовательной программы составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся");
- федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7;
- локальные нормативные акты АНО ВО «ИНО».

2. Общая характеристика ОПОП

2.1. Срок освоения ОПОП

Срок освоения ОПОП - 4 года по очной форме обучения, 4 года 6 месяцев по очно-заочной и заочной формам обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

2.2. Объем (трудоемкость) образовательной программы в зачетных единицах

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению и включает все виды контактной и самостоятельной работы обучающегося, практики, итоговую (государственную итоговую) аттестацию, в том числе время, отводимое на контроль качества освоения обучающимися ОПОП.

2.3. Квалификация, присваиваемая выпускнику

Выпускнику по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), направленность (профиль) программы «Финансовый менеджмент» присваивается квалификация «бакалавр».

2.4. Область профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) область профессиональной деятельности бакалавра включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.5. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), направленность (профиль) программы «Финансовый менеджмент», являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2.6. Виды профессиональной деятельности выпускника с указанием основных и дополнительных

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), направленность (профиль) программы «Финансовый менеджмент»:

основные виды деятельности

организационно-управленческая;

информационно-аналитическая;

В соответствии с видами профессиональной деятельности, установленными ФГОС ВО и ОПОП, Институт формирует прикладную программу бакалавриата, ориентированную на практико-ориентированные виды профессиональной деятельности как основные.

2.7. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), направленность (профиль) программы «Финансовый менеджмент» в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, готов решать следующие профессиональные задачи:

1. организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

2. информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;

оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

оценка эффективности управленческих решений.

2.8. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять в практической деятельности знания, умения и практические навыки, и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. В результате освоения данной ОПОП ВО выпускник должен обладать следующими компетенциями:

общекультурные компетенции:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

общефессиональные компетенции:

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

профессиональные компетенции, соответствующие видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована данная программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для

организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

2.9. Особенности реализации ОПОП при обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Реализация основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), направленность (профиль) программы «Финансовый менеджмент» при обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает специализированные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при наличии обучающихся с инвалидностью и/или с ограниченными возможностями здоровья).

Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется вузом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Вузом созданы специальные условия для получения в соответствии с установленными требованиями высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

2.10. Язык образования

Образовательная деятельность в Институте ведется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

3. Требования к результатам освоения ОПОП (компетенции, формируемые у выпускника в результате освоения дисциплин, практик ОПОП ВО)

В ходе освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), направленность (профиль) программы «Финансовый менеджмент» выпускник должен овладеть компетенциями, установленными образовательным стандартом, по каждой дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения профессиональной образовательной программы.

4. Компоненты ООП

Объем контактной работы определяется ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), направленность (профиль) программы «Финансовый менеджмент» с учетом требований Положения о контактной работе обучающихся с преподавателем.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных дисциплин; оценочными и методическими материалами; программами практик; программой ИА(ГИА); календарным учебным графиком.

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей). Конкретные навыки определяются рабочими программами дисциплин.

4.1. Учебный план

Учебный план по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Финансовый менеджмент» является основным документом, регламентирующим учебный процесс.

В учебном плане в академических часах выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся.

Учебный план отображает логическую последовательность освоения блоков ОПОП (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций. В нем указана общая трудоемкость дисциплин, практик, итоговой (государственной итоговой) аттестации в зачетных единицах, а также их общая и контактная трудоемкость в часах.

Учебный план состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части, определяющие направленность (профиль) программы.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы, определяющий направленность (профиль) программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы.

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» составляет не более 60 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию этого Блока, что соответствует ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).

Объем дисциплин по выбору студента составляет не менее 30% вариативной части Блока 1. При наличии обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья разрабатывается адаптированная ООП, обеспечивающая специализированные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном организацией. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Учебный план по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Финансовый менеджмент» представлен в *Приложении 1*.

4.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Финансовый менеджмент» представлен в *Приложении 2*.

4.3. Организационно-педагогические условия реализации ОПОП

4.3.1. Программное обеспечение образовательного процесса

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

В учебном процессе используются лицензионные версии программных продуктов, в т.ч. свободно-распространяемое ПО, обеспечивающие повышение качества проведения занятий на основе использования современной компьютерной техники (*Приложение 3*).

4.3.2. Материально-техническое обеспечение

Институт располагает специальными помещениями - учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации рабочих программ дисциплин.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Материально-техническая база обеспечивается наличием:

- здания и помещений, находящихся у Института на правах собственности и ином законном основании, оформленных в соответствии с действующими требованиями;
- вычислительного телекоммуникационного оборудования и программных средств, необходимых для реализации ОПОП с учетом профиля и обеспечения физического доступа к информационным сетям, используемым в образовательном процессе и научно-исследовательской деятельности;
- баз учебных и производственных практик;
- других материально-технических ресурсов.

Институт располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом

Состав материально-технической базы института, обеспечивающей реализацию образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Финансовый менеджмент» представлен в **Приложении 3.**

4.3.3. Сведения о научно-педагогических работниках, обеспечивающих реализацию ОПОП

Реализация ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Финансовый менеджмент» может осуществляться руководящими и научно-педагогическими работниками Института, а также лицами,

привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Уровень кадрового потенциала в соответствии с действующей нормативно-правовой базой характеризуется выполнением следующих требований:

– квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237);

– доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации;

– доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной образовательной программе, составляет не менее 70 процентов;

– доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 10 процентов;

– доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Характеристика привлекаемых к обучению научно-педагогических кадров с учетом требований раздела 7 ФГОС ВО по направлению подготовки представлена в *Приложении 4*.

4.4. Учебно-методическое обеспечение дисциплин, практик

4.4.1. Рабочие программы дисциплин

Основная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Финансовый менеджмент» обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям). Содержание каждой из учебных дисциплин представлено в ЭИОС ИНО и сети Интернет. Объем, содержание и порядок реализации дисциплин по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности определяются в соответствующих рабочих программах.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается разработанным методическим обеспечением.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка может быть организована:

- 1) непосредственно в ИНО, в том числе в структурном подразделении ИНО, предназначенном для проведения практической подготовки;
- 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов ОПОП, предусмотренных учебным планом.

Реализация компонентов ОПОП в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ,

связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Виды практики и способы ее проведения определяются ОПОП.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям ОПОП к проведению практики.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов ОПОП, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

При организации практической подготовки обучающиеся и работники ИНО обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

При наличии в профильной организации или ИНО (при организации практической подготовки в ИНО) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Организация практической подготовки обучающихся в ИНО регламентируется локальным нормативным актом ИНО.

Учебно-методическое обеспечение дисциплин, разработанных в соответствии с локальными нормативными актами Института, в том числе рабочие программы дисциплин, ФОС дисциплин представлены в **Приложении 5**.

4.4.2. Программы всех видов практик

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Финансовый менеджмент» практика является обязательным блоком основной профессиональной образовательной программы бакалавриата. Она представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

В ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Финансовый менеджмент» предусмотрены следующие виды практик: учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Тип учебной практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения учебной практики:

- стационарная;
- выездная.

Форма проведения учебной практики - дискретно.

Типы производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики:

- стационарная;
- выездная.

Форма проведения производственной практики - дискретно.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Форма проведения преддипломной практики - дискретно.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проведение практики устанавливается Институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным

планом практики Институт согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места с учетом состояния здоровья и требований по доступности, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Студенту инвалиду, имеющему ограниченные возможности здоровья, необходимо написать заявление с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей.

Программы практик представлены в *Приложении 6*.

4.5. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации

Итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям ФГОС ВО, а также установления уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), и основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Финансовый менеджмент», разработанной в АНО ВО ИНО.

Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускника является обязательной и проводится после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников проводится в форме: выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты;

Материалы итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников представлены в *Приложении 7*.

4.6. Фонд оценочных средств для текущей, промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации

При формировании фондов оценочных средств учитывается, что этапы формирования компетенций – это разделы дисциплин, практик.

4.6.1. Фонд оценочных средств для проведения текущей, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам, практикам

Фонд оценочных средств для проведения текущей, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины или программы практики включает в себя: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

4.6.2. Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации

Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Финансовый менеджмент» включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

4.7. Сведения о библиотечном и информационном обеспечении основной образовательной программы

ОПОП обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется).

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав

которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Сведения о библиотечном и информационном обеспечении по основной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), направленность (профиль) программы «Финансовый менеджмент» представлены в соответствующих рабочих программах.

5. Требования к финансовым условиям

Финансовое обеспечение реализации основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), направленность (профиль) программы «Финансовый менеджмент» осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с утвержденной методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки.

6. Система воспитательной работы

Воспитательная система ИНО представляет собой целостный комплекс воспитательных целей и задач, кадровых ресурсов, их реализующих в процессе целенаправленной деятельности, и отношений, возникающих между участниками воспитательного процесса.

Для воспитательной системы характерно неразрывное единство с воспитывающей средой, во взаимоотношениях с которой система проявляет свою целостность.

Цель воспитательной работы - воспитание гражданина и патриота, конкурентоспособного на современном рынке труда, имеющего потребность в постоянном профессиональном развитии и разделяющего миссию, принципы и ценности ИНО.

Задачи воспитательной работы в ИНО:

- воспитание у обучающихся высоких духовно-нравственных качеств и усвоение ими культурных норм поведения;
- развитие гражданской и патриотической идентичности обучающихся;
- повышение культурного уровня студенчества, культуры поведения, речи и общения;
- пропаганда здорового образа жизни;
- предотвращение правонарушений и различного рода зависимостей среди обучающихся;
- профилактика экстремизма, национализма, ксенофобии;
- сохранение существующих и создание новых традиций;
- повышение мотивации обучающихся к будущей профессиональной деятельности;
- развитие интересов и творческих склонностей обучающихся;
- поддержка талантливой молодежи, развитие творческого потенциала обучающихся;
- развитие органов студенческого самоуправления, организация обучения студенческого актива;
- создание информационного поля внеучебной и социальной работы;
- работа с родителями абитуриентов и обучающихся по формированию у них адекватного и позитивного отношения к личности и способностям абитуриента и обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.

Комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы ИНО (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) определены в рабочей программе воспитания, которая является частью ОПОП (*Приложении 8*).