

Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

РАССМОТРЕНО
на заседании
Ученого совета Института
(протокол от 29.08.2014 № 1)

Утверждаю
Ректор  Л.С. Цветлюк
31 августа 2014 г.



Положение о кафедре

ПОЛОЖЕНИЕ

О КАФЕДРЕ

Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Институт непрерывного образования» (далее – Институт)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет структуру, порядок создания, срок полномочий, задачи, функции и обязанности кафедры Института.
- 1.2. В своей деятельности кафедра Института руководствуется законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Института, решениями Ученого совета Института, организационно-распорядительными документами администрации Института.
- 1.3. Кафедра не является отдельным юридическим лицом.
- 1.4. Кафедра Института является учебно-научным подразделением Института, осуществляющим учебную, учебно-методическую, научно-методическую работу по одной или нескольким родственным дисциплинам, научные исследования.
- 1.5. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Ректора Института на основании решения Ученого совета Института.
- 1.6. Официальное наименование кафедры устанавливается при ее создании или реорганизации Ученым советом, отражается в штатном расписании Института и соответствует для профилирующих кафедр наименованию направления (специальности) подготовки обучающихся, для непрофилирующих – наименованию области знаний, по которой эта кафедра ведет подготовку обучающихся.
- 1.7. Общее руководство кафедрой Института выборный представительный орган – Ученый совет Института.
- 1.8. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый в установленном порядке Ученым советом Института на срок до 5 лет и имеющий высшее профессиональное образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.
- 1.9. В состав кафедры входят научно-педагогические работники: профессорско-преподавательский состав - ППС (доценты, заведующий кафедрой, профессора, преподаватели, старшие преподаватели, ассистенты), научные работники (главный научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник), учебно-вспомогательный и учебно-производственный персонал.
- 1.10. Трудовые отношения научно-педагогических работников кафедры и администрации Института регулируются трудовым договором (контрактом).
- 1.11. Заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника Института, а также переводу на должность научно-педагогического работника предшествует избрание в установленном порядке по конкурсу на замещение соответствующей должности.
- 1.12. Трудовые договоры на замещение должностей научно-педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.
- 1.13. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности научно-педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

- 1.14. Конкурс на замещение должности научно-педагогического работника, занимаемой работником, с которым заключен трудовой договор на неопределенный срок, проводится один раз в пять лет.
- 1.15. Учебная нагрузка для лиц ППС кафедры не может превышать 900 часов в учебном году (в пределах должностного оклада). Объем учебной нагрузки при работе по совместительству для лиц ППС не должен превышать половины от верхнего предела учебной нагрузки, определяемого по должностям ППС.
- 1.16. Содержание и регламентацию работы ППС кафедры определяют трудовые договоры (контракты), должностные инструкции, индивидуальные планы работы преподавателей, расписания учебных занятий, графики учебного процесса.
- 1.17. Содержание и регламентацию работы других работников кафедры определяют трудовые договоры (контракты), должностные инструкции.

2. Основные задачи Кафедры

- 2.1. Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством приобретения высшего образования и квалификации в определенной области профессиональной деятельности.
- 2.2. Разработка стратегии развития Института посредством учета рынка труда в образовательном процессе.
- 2.3. Удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах определенного профиля.
- 2.4. Внедрение новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся (студентов, слушателей), обеспечение в процессе их обучения внедрения дифференцированной и индивидуальной подготовки.
- 2.5. Распространение знаний среди обучающихся (студентов, слушателей) и работников в области правил по охране труда и пожарной безопасности, в области охраны и укрепления здоровья обучающихся, в том числе пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни.
- 2.6. Организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом.
- 2.7. Профилактика и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ среди обучающихся.
- 2.8. Сохранение и приумножение нравственности, культурных и научных ценностей общества.
- 2.9. Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях.
- 2.10. Создание условий для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

3. Функции Кафедры

- 3.1. Проведение по все реализуемым в Институте формам обучения учебных занятий и учебной работы.
- 3.2. Разработка в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами учебных планов, в том числе индивидуальных планов, рабочих программ по закрепленным за кафедрой учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалов, обеспечивающих воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарных учебных графиков и методических материалов, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы (профиля).
- 3.3. Осуществление комплексного методического обеспечения по всем закрепленным за кафедрой учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям), видам практик, дипломного проектирования и итоговой аттестации.
- 3.4. Обеспечение систематического взаимодействия с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями.
- 3.5. Изучение рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям (специальностям) подготовки специалистов на факультете, обеспечение учета требований рынка труда в образовательном процессе на факультете.
- 3.6. Разработка системы качества подготовки специалистов.
- 3.7. Организация в профессионально-ориентационной работе и приеме обучающихся (студентов, слушателей).
- 3.8. Участие в работе по составлению расписания учебных занятий, приему экзаменов, зачетов.
- 3.9. Участие в составе работы государственных экзаменационных комиссий, приемной комиссии Института.
- 3.10. Общее руководство и координация научно-исследовательской работы обучающихся (студентов, слушателей).
- 3.11. Координация работы по трудоустройству выпускников Института.
- 3.12. Участие в учебной и научно-исследовательской работе Института, обеспечение выполнения научной работы и подготовки научно-педагогических кадров.
- 3.13. Работа по укреплению и развитию материально-технической базы Института.
- 3.14. Обеспечение делопроизводства и документооборота по функционированию кафедры.
- 3.15. Проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях.

4. Права Кафедры

Кафедра имеет право на следующее:

- 4.1. Устанавливать и представлять на утверждение Ученому совету Института перечень наименований дисциплин по выбору и количество часов на их изучение в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.
- 4.2. Устанавливать и представлять на утверждение Ученому совету Института последовательность изучения дисциплин, видов итогового контроля, а также распределять количество часов, выделенное на изучение дисциплины, по видам учебных занятий.

- 4.3. Устанавливать темы выпускных квалификационных работ и курсовых работ.
- 4.4. Использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения всех видов аудиторной работы обучающихся, а также дополнительных учебных занятий с обучающимися.

5. Ответственность Кафедры

Кафедра несет ответственность за следующее:

- 5.1. Невыполнение возложенных на кафедру задач, функций и обязанностей.
- 5.2. Подготовку обучающихся с уровнем знаний, не соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.
- 5.3. Нарушение прав и академических свобод обучающихся и работников кафедры.
- 5.4. Необеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников кафедры во время выполнения ими своих обязанностей.
- 5.5. Необеспечение сохранности и функционирования переданного кафедре в пользование технического оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности и др.

6. Ответственность Кафедры

- 6.1. Кафедра принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, все приказы по Институту, факультету.
- 6.2. Кафедра принимает к исполнению все решения Ученого совета Института.
- 6.3. Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и внеучебными подразделениями Института в соответствии с утвержденной структурой Института (штатным расписанием), организационно-распорядительными и нормативными документами администрации Института, Уставом Института.