

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Цветлюк Лариса Сергеевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: **РАССМОТРЕНО:**  
Уникальный программный ключ:  
e4e919f04dc802624657375c97796a744138b172b88dd38f9301d8c2340976f87

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор АНО ВО «ИНО»

на заседании Ученого совета  
(протокол от «4» августа 2020 г. № 5/20)

Цветлюк Л.С.

г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о Научно-образовательном центре

Москва

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, порядок создания, срок полномочий, задачи, функции и обязанности Научно-образовательного центра Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт непрерывного образования» (далее – НОЦ).

1.2. В своей деятельности НОЦ руководствуется законодательством Российской Федерации, в том числе Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Уставом Института, решениями Ученого совета Института, организационно-распорядительными документами администрации Института.

1.3. НОЦ не является отдельным юридическим лицом.

1.4. НОЦ является структурным подразделением Института, созданным для проведения научно-исследовательских работ по профилю Института, реализации проектов, расширения научных контактов Института, развития современных образовательных, тренинговых и консультационных программ Института, направленных на достижение целей, предусмотренных Уставом Института.

1.5. НОЦ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Ректора Института на основании решения Ученого совета Института.

1.6. Руководителем НОЦ является Директор, который относится к квалификационной группе должностей научных работников. Замещение должности директора НОЦ производится на конкурсной основе (за исключением приема на работу по совместительству на срок не более одного года) путем заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. № 937, положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт непрерывного образования». Основания для прекращения трудового договора с директором НОЦ установлены Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.7. Все работники НОЦ относятся к квалификационной группе должностей научных работников в соответствии со штатным расписанием АНО ВО «ИНО». Содержание и регламент работ которых определяют трудовые договоры (контракты), должностные инструкции.

1.8. Полное наименование НОЦ на русском языке: Научно-образовательный центр автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт непрерывного образования».

1.9. Сокращенное наименование Центра на русском языке: НОЦ.

1.10. НОЦ использует Имущество АНО ВО «ИНО».

## **2. Основные цели и задачи НОЦ**

2.1. Основная цель НОЦ:

– реализация права обучающихся и научно-педагогических работников Института на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в разработке и внедрении в учебный процесс инноваций, интеграция образовательной и научной (научно-исследовательской) деятельности, расширение научного сотрудничества с вузами в том числе зарубежными, научными организациями, частными лицами и др.

2.2. Основными задачами НОЦ являются:

– осуществление в установленном порядке научного сотрудничества и эффективное использование научного потенциала Института для решения проблем экономики и управления, обеспечения интеграции научно-исследовательских работ с учебным процессом;

– содействие организации и проведению кафедрами Института фундаментальных и прикладных научных исследований, а также внедрению их результатов в образовательную практику Института и других образовательных организаций;

– расширение (установление) сотрудничества с вузами и научно-исследовательскими учреждениями, привлечение к научно-исследовательской работе преподавателей – практиков;

– организация научных исследований, проводимых в Институте, в том числе в кооперации с другими образовательными учреждениями путем координации тематики научно-исследовательских работ, проведения конференций, семинаров и т.д.;

– содействие оформлению охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности, правообладателем которых является Институт, в соответствии с частью 4 ГК РФ;

– участие в реализации приоритетных направлений развития Института, касающихся научной деятельности.

### 3. Основные функции

В соответствии с основными целями и задачами на НОЦ возлагаются следующие функции:

3.1. Выполнение научно-исследовательских работ.

3.2. Организация работы по контролю качества выполнения научно-исследовательских работ в Институте. Перспективное и текущее планирование научно-исследовательской деятельности Института.

3.3. Разработка и представление на обсуждение Ученого Совета Института годового плана и отчетов о научной деятельности Института.

3.4. Координация деятельности кафедр Института по:

– проведению научно-методических, научно-практических семинаров, совещаний, научных конференций и других научных мероприятий;

– совместной научной деятельности с другими вузами и научно-исследовательскими организациями.

3.5. Распространение информации по структурным подразделениям Института о проводимых конкурсах грантов, научных конференциях.

3.6. Разработка проектов и форм нормативных документов по научно-исследовательским работам, подготовка соответствующей документации, ведение делопроизводства по установленной форме.

3.7. Контроль выполнения научно-исследовательских работ на кафедрах Института.

3.8. Организация и проведение в Институте мероприятий в форме семинаров, презентаций, круглых столов, пресс-конференций, симпозиумов, консультаций, в том числе ежегодных научно-практических конференций: Национальной научно-практической конференции «Наука и технологии: актуальные вопросы, достижения, инновации» и Международной научно-практической «Инновации в отраслях народного хозяйства, как фактор решения социально-экономических проблем современности».

3.9. Организация и проведение конкурсов лучших студенческих научных работ, привлечение обучающихся к участию в научно-практических конференциях Института.

3.10. НОЦ может выступать в качестве базы производственной практики (научно-исследовательской работы) и преддипломной практики.

3.11. Подготовка и представление аналитических справок и статистической отчетности по научной деятельности для руководства Института, а также в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

3.12. Взаимодействие Института с органами государственного управления и финансирования научной деятельности, фондами и организациями, осуществляющими финансовую и материальную поддержку научной деятельности.

3.13. Составление статистической отчетности и подготовка материалов к ежегодной статистической отчетности по вопросам научной и научно-исследовательской деятельности Института.

3.14. Поддержка репутации Института как эффективной организации, направленной на реализацию современных тенденций в области науки и образования.

## **4. Права и обязанности работников НОЦ**

4.1. Научные работники НОЦ имеют право:

- повышать свою квалификацию в Институте и других образовательных организациях;
- участвовать в работе Ученого Совета Института;
- привлекать сотрудников Института к научно-исследовательской и другой деятельности;
- требовать от всех работников Института соблюдения сроков и порядка представления в НОЦ документов и сведений, необходимых для подготовки отчетов в органы государственной статистики, в организации и ведомства, финансирующие научно-исследовательскую работу, проводимую в Институте;
- участвовать в подведении итогов научной работы Института;
- пользоваться информационными, образовательными, методическими и иными ресурсами Института.

4.2. Научные работники НОЦ обязаны:

- соблюдать Устав Института, правила внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивать конфиденциальность информации по договорам на проведение научно-исследовательских работ и соблюдение коммерческой тайны;
- осуществлять контроль качества и сроков выполнения научно-исследовательских работ, выполняемых Институтом;
- своевременно готовить отчетные данные и документы, подлежащие передаче в Министерство образования и науки Российской Федерации, органы государственной статистики;
- осуществлять информационную и консультационную поддержку сотрудников Института по оформлению документов по научно-исследовательским работам и грантам;

- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранным профессиям, специальностям и направлениям подготовки, развитию у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей;
- качественно и своевременно выполнять обязанности и функции, указанные в должностных инструкциях;
- выполнять индивидуальный план в соответствии с занимаемой должностью;
- следить за сохранностью и содержать в надлежащем состоянии помещения, оборудование Института.

## **5. Ответственность**

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на НОЦ задач и функций несет директор центра.

5.2. Степень ответственности других работников НОЦ устанавливается их должностными инструкциями.

5.3. Директор и другие сотрудники НОЦ несут персональную ответственность за соответствие визируемых ими проектов, отчетов, актов и других документов действующему законодательству Российской Федерации.

## **6. Взаимоотношения с другими подразделениями**

6.1. НОЦ осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Института по вопросам организации и реализации научной деятельности.

6.2. НОЦ непосредственно подчиняется Ректору Института.

## **7. Критерии оценки деятельности отдела**

7.1. Объем научно-исследовательских работ в расчете на одного научно-педагогического работника.