Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Цветлюк Лариса Сергеевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.07.2025 07:52:15

Уникальный программный ключ:

АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

«Управление в социальной сфере» по направлению подготовки

e4e919f04dc802624637575c97796a **38.04.04 Босударственнос** муниципальное управление,

Направленность (профиль) подготовки (программа)

«Управление государственными и муниципальными предприятиями» (квалификация – магистр)

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Управление в социальной сфере» заключается в формировании у обучающихся практических навыков в области применения инструментов и механизмов управления социальной сферой.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических и методологических основ системы управления социальной сферой;
- изучение основ управления отдельными отраслями, входящими в социальную сферу;
- изучение специфики функционирования социальной сферы;
- изучение государственной политики в области социальной сферы на разных уровнях управления;
- изучение приоритетных направлений развития отраслей социальной сферы в Российской Федерации на современном этапе;
- изучение новых форм и методов управления для эффективного решения задач в социальной сфере.
- 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Лисциплина относится к вариативной части Блока 1. Дисциплины (модули).

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

В процессе изучения дисциплины у обучающихся должна быть сформирована следующая компетенция: ПК-5

компетенция. ПК-3.				
Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения профессиональных компетенций		
ПК-5	Способен осуществлять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции	ПК-5.1. Знает состав управленческих документов, общие требования к оформлению документов, формированию документального фонда организации ПК-5.2. Участвует в кадровом обеспечении и организационно-штатной работе организации ПК-5.3. Применяет в практической деятельности знания основ делопроизводства, электронного документооборота и архивного дела		

1.4. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 6 зачетных единиц. Очная форма обучения

Dyyr ywys gyn y mag amyr	Всего часов	Семестр
Вид учебной работы		1
Аудиторные учебные занятия, всего	50	
В том числе:		
Учебные занятия лекционного типа	16	
Практические занятия	34	
Самостоятельная работа обучающихся, всего	157	
В том числе:		
Самоподготовка	107	
Рефераты/доклады	20	
Тестирование	30	
Контроль: вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен
(Экзамен)	9	9
Общая трудоемкость учебной дисциплины з.е./ч	6/216	6/216

Очно-заочная форма обучения

Dyw ywyddyd y godd aryy	D	Семестр
Вид учебной работы	Всего часов	2
Аудиторные учебные занятия, всего	48	
В том числе:		
Учебные занятия лекционного типа	16	
Практические занятия	32	
Самостоятельная работа обучающихся, всего	159	
В том числе:		
Самоподготовка	109	
Рефераты/доклады	20	
Тестирование	30	
Контроль: вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен
(Экзамен)	9	9
Общая трудоемкость учебной дисциплины з.е./ч	6/216	6/216

Заочная форма обучения

Deve and Greek and Greek	Всего часов	Семестр
Вид учебной работы		2
Аудиторные учебные занятия, всего	14	
В том числе:		
Учебные занятия лекционного типа	4	
Практические занятия	10	
Самостоятельная работа обучающихся, всего	193	
В том числе:		
Самоподготовка	123	
Рефераты/доклады	20	
Тестирование	40	
Контроль: вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен
(Экзамен)	9	9
Общая трудоемкость учебной дисциплины з.е./ч	6/216	6/216

1.5. Содержание учебной дисциплины

	-
$N_{\underline{0}}$	MOTIVIL POPULI (TOYO)
JNO	Модуль, раздел (тема)

Π/Π	
1	Тема 1. Социальное управление как разрешение противоречия между управляющей и
1	управляемой системами
2	Тема 2. Возникновение, основные этапы развития и законы социального управления
3	Тема 3. Социологические исследования систем управления
4	Тема 4. Три модели социального управления: координация, субординация,
4	реординация
5	Тема 5. Управление и манипулирование
6	Тема 6. Социологические исследования власти и влияния в системе социального
U	управления
7	Тема 7. Объективный характер государственного интереса. Целеполагание и социальное
	планирование
8	Тема 8. Столкновение интересов внутри государства
9	Тема 9. Принципы социологии управления. Управление в условиях агрессивной среды