

АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Управление персоналом для направления подготовки

**38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»,
направленность (профиль) «Муниципальное управление»**

Уровень бакалавриата

Квалификация выпускника

Бакалавр

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель учебной дисциплины заключается в формировании у студентов теоретических и практических знаний и навыков в области управления кадрами организации.

Задачи учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- получить системное представление о теоретических особенностях в области разработки стратегии управления персоналом на предприятии и планирования его деятельности;
- овладеть методологией новейших разработок в области управления персоналом в условиях рыночной экономики;
- приобрести практические навыки проведения мероприятий по обеспечению предприятия персоналом, развития персонала, а также анализу социальной ситуации на предприятии и методов повышения ее стабилизации.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина является обязательным элементом базовой части блока 1 образовательной программы.

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-3, ПК-3, ПК-4.

В результате освоения дисциплины студент должен демонстрировать следующие результаты образования:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения профессиональных компетенций
УК-3.	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия. УК-3.3. Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.
ПК-3	Способен работать в команде, убеждать и эффективно решать конфликты, формулировать профессиональные цели и задачи, адаптировать традиционные и	ПК-3.1. Знает основные технологии работы в команде. ПК-3.2. Имеет навыки убеждения и эффективного решения конфликтов, формулировки

	разрабатывать новые подходы к решению выявленных проблем, участвовать в проектной деятельности	профессиональных целей и задач ПК-3.3. Владеет навыками адаптации традиционных и разработке новых подходов к решению выявленных проблем
ПК-4	Способен качественно выполнять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции при решении профессиональных задач	ПК-4.1. Знает структуру и алгоритм распорядительных и обеспечивающих функции при решении профессиональных задач ПК-4.2. Умеет качественно выполнять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции ПК-4.3. Способен оценить качество выполняемых профессиональных задач

1.4. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет **4** зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		7
Аудиторные учебные занятия, всего	50	50
В том числе:		
Учебные занятия лекционного типа	16	16
Практические занятия	34	34
Самостоятельная работа обучающихся, всего	85	85
В том числе:		
Самоподготовка	40	40
Реферат/доклад	20	20
Практические задания	20	20
Тестирование	15	15
Контроль: вид промежуточной аттестации (зачет)	9	экзамен
Общая трудоемкость учебной дисциплины	144	144

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		7
Аудиторные учебные занятия, всего	24	24
В том числе:		
Учебные занятия лекционного типа	10	10
Практические занятия	14	14
Самостоятельная работа обучающихся, всего	111	111
В том числе:		
Самоподготовка	51	51
Реферат/доклад	20	20
Практические задания	20	20
Тестирование	20	20
Контроль: вид промежуточной аттестации	9	экзамен

(зачет)		
Общая трудоемкость учебной дисциплины	144	144

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		7
Аудиторные учебные занятия, всего	20	20
В том числе:		
Учебные занятия лекционного типа	8	8
Практические занятия	12	12
Самостоятельная работа обучающихся, всего	115	115
В том числе:		
Самоподготовка	55	55
Реферат/доклад	20	20
Практические задания	20	20
Тестирование	20	20
Контроль: вид промежуточной аттестации (зачет)	9	экзамен
Общая трудоемкость учебной дисциплины	144	144

1.5 Содержание дисциплины (модуля)

№	Модуль, раздел (тема)
1	Тема 1. Управление персоналом: сущность, функции и организационная структура
2	Тема 2. Обеспечение системы управления персоналом предприятия
3	Тема 3. Анализ и оценка эффективности управления персоналом