

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цветлюк Лариса Сергеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.07.2025 13:55:56
Уникальный программный ключ:
e4e919f04dc802624637575c977963744138b177b88dd39f9301d8c2340974f9

АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ
Управление человеческими ресурсами
для направления подготовки

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»,
направленность (профиль) «Муниципальное управление»
Уровень бакалавриата
Квалификация выпускника
Бакалавр

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель учебной дисциплины «Управление человеческими ресурсами» является формирование и развитие системы знаний, навыков и умений в области управления человеческими ресурсами в различных отраслях и сферах деятельности.

Задачи учебной дисциплины:

- исследование сущности, специфики и содержания управления человеческими ресурсами как главного источника эффективного функционирования современной организации;
- анализ особенностей кадрового, информационно-технического и правового обеспечения системы управления человеческими ресурсами;
- углубленное изучение функций HR-менеджмента (планирование, отбор, расстановка, социализация и адаптация, подготовка и переподготовка, перемещение (ротация) и выдвижение (карьерный рост), стимулирование и мотивация, деловая оценка, увольнение работников);
- формирование у обучающихся первичных навыков руководства и лидерства;
- введение в поле актуальных проблем этики и психологии управления, стратегии, тактики и техники (технологии) делового общения;
- изучение теоретических и прикладных основ профилактики и разрешения (оптимизации) конфликтов в организации.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина является элементом вариативной части Блока 1 дисциплин по выбору ОПОП.

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-3, ПК-3, ПК-4.

В результате освоения дисциплины студент должен демонстрировать следующие результаты образования:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения профессиональных компетенций
УК-3.	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия. УК-3.3. Демонстрирует навыки работы с институтами и

		организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.
ПК-3	Способен работать в команде, убеждать и эффективно решать конфликты, формулировать профессиональные цели и задачи, адаптировать традиционные и разрабатывать новые подходы к решению выявленных проблем, участвовать в проектной деятельности	ПК-3.1. Знает основные технологии работы в команде. ПК-3.2. Имеет навыки убеждения и эффективного решения конфликтов, формулировки профессиональных целей и задач ПК-3.3. Владеет навыками адаптации традиционных и разработке новых подходов к решению выявленных проблем
ПК-4	Способен качественно выполнять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции при решении профессиональных задач	ПК-4.1. Знает структуру и алгоритм распорядительных и обеспечивающих функции при решении профессиональных задач ПК-4.2. Умеет качественно выполнять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции ПК-4.3. Способен оценить качество выполняемых профессиональных задач

1.4. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 7 зачетных единиц.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		5
Аудиторные учебные занятия, всего	84	84
В том числе:		
Учебные занятия лекционного типа	34	34
Практические занятия	50	50
Самостоятельная работа обучающихся, всего	159	159
В том числе:		
Самоподготовка	127	127
Тестирование	16	16
Рефераты/доклады	16	16
Контроль: вид промежуточной аттестации (экзамен)	9	Экзамен
Общая трудоемкость учебной дисциплины	252	9

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		5
Аудиторные учебные занятия, всего	62	62
В том числе:		
Учебные занятия лекционного типа	28	28
Практические занятия	34	34

Самостоятельная работа обучающихся, всего	181	181
В том числе:		
Самоподготовка	149	149
Тестирование	16	16
Рефераты/доклады	16	16
Контроль: вид промежуточной аттестации (экзамен)	9	Экзамен
Общая трудоемкость учебной дисциплины	252	9

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		5
Аудиторные учебные занятия, всего	26	26
В том числе:		
Учебные занятия лекционного типа	12	12
Практические занятия	14	14
Самостоятельная работа обучающихся, всего	217	217
В том числе:		
Самоподготовка	185	185
Тестирование	16	16
Рефераты/доклады	16	16
Контроль: вид промежуточной аттестации (экзамен)	9	Экзамен
Общая трудоемкость учебной дисциплины	252	9

1.5 Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Модуль, раздел (тема)
1	Тема 1. Теоретико-методологические основы управления ресурсами человека
2	Тема 2. Специфика управления трудовыми ресурсами в условиях рынка
3	Тема 3. Технологии управления человеческими ресурсами организации