Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цветлюк Лариса Сергеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.07.2025 07:52:15
Уникальный программный ключ:
e4e919f04dc802624637575c977962[illegible]

АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ
«Технология работы с персоналом»
по направлению подготовки
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»,
Направленность (профиль) подготовки (программа)
«Управление государственными и муниципальными предприятиями»
(квалификация – магистр)

1.1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Технология работы с персоналом» является подготовка обучающихся, уже знакомых с методами и процедурами отбора кадров, научными подходами определения потребности в кадрах, к оценке деловых качеств работников и к умению организации работы кадровой службы организации.

Основными задачами дисциплины «Технология работы с персоналом» являются следующие:

- изучение теоретических особенностей технологий работы с персоналом на предприятии и планирования его деятельности;
- изучение структуры и направлений развития кадровых служб предприятия, стилей и методов работы с персоналом;
- формирование практических навыков проведения мероприятий по обеспечению предприятия персоналом, развития персонала, а также анализу социальной ситуации на предприятии и методов повышения ее стабилизации;
- обеспечения изучения новейших методологических и практических разработок в работе с персоналом в условиях рыночной экономики

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина является элементом вариативной части Блока 1 дисциплин по выбору ОПОП.

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующей компетенции: УК-4

В процессе изучения дисциплины у обучающихся должна быть сформирована следующая компетенция:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения профессиональных компетенций
УК-4.	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия; УК-4.2.Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), УК-4.3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.

		УК-4.4. Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке

1.4. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет **4** зачетных единиц.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		2
Аудиторные учебные занятия, всего	**48**	
В том числе:		
Учебные занятия лекционного типа	16	
Практические занятия	32	
Самостоятельная работа обучающихся, всего	**92**	
В том числе:		
Самоподготовка	60	
Доклады/рефераты	16	
Тестирование	16	
Контроль: вид промежуточной аттестации (Зачет с оценкой)	**4**	**Зачет с оценкой**
Общая трудоемкость учебной дисциплины	**144**	**144**

Очно- заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		3
Аудиторные учебные занятия, всего	**44**	
В том числе:		
Учебные занятия лекционного типа	14	
Практические занятия	30	
Самостоятельная работа обучающихся, всего	**96**	
В том числе:		
Самоподготовка	64	
Доклады/рефераты	16	
Тестирование	16	
Контроль: вид промежуточной аттестации (Зачет с оценкой)	**4**	**Зачет с оценкой**
Общая трудоемкость учебной дисциплины	**144**	**144**

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		3
Аудиторные учебные занятия, всего	**20**	
В том числе:		
Учебные занятия лекционного типа	6	
Практические занятия	14	
Самостоятельная работа обучающихся, всего	**120**	

В том числе:		
Самоподготовка	74	
Доклады/рефераты	16	
Тестирование	30	
Контроль: вид промежуточной аттестации (Зачет с оценкой)	**4**	**Зачет с оценкой**
Общая трудоемкость учебной дисциплины	**144**	**144**

1.5. Содержание учебной дисциплины

№ п/п	Модуль, раздел (тема)
1	Принципы управления персоналом
2	Профессиональная и организационная адаптация персонала
3	Конфликты в коллективе
4	Организация управленческого труда руководителя