

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Цветлюк Лариса Сергеевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 23.07.2025 12:27:45  
Уникальный программный ключ:  
e4e919f04dc802624637575c97796a744138b172b88dd38f9301d8c2340874f9

## АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Этика делового общения

для направления подготовки

38.03.02 Менеджмент,

направленность (профиль): «Финансовый менеджмент»

Уровень бакалавриата

Квалификация выпускника

Бакалавр

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель учебной дисциплины – расширить представления студентов о нравственных правилах поведения, содействовать развитию профессиональной и коммуникационной культуры будущего экономиста, обладающего чувством долга и ответственности за результаты своей деятельности, эффективно решающего профессиональные задачи.

#### Задачи учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- изучение этических основ деловых отношений; – освоение этики предотвращения конфликтных ситуаций;
- знакомство с деловым этикетом и атрибутами делового общения;
- формирование личностно-нравственного облика специалиста.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина является обязательным элементом базовой части Блока 1 ОПОП.

### 1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующей компетенции: ПК-2.

В результате освоения дисциплины студент должен демонстрировать следующие результаты образования:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения профессиональных компетенций
ПК-2	Способен предотвращать и улаживать конфликтные ситуации	ПК-2.1 Знает основы психологии общения ПК -2.2. Владеет навыками предотвращения и улаживания конфликтных ситуаций ПК -2.3. Знает основы конфликтологии

### 1.4. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

#### **Очная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		2
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
В том числе:		
Учебные занятия лекционного типа	14	14
Практические занятия	18	18
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>36</b>	<b>36</b>

В том числе:		
Самоподготовка, в т.ч. практические задания	16	16
Доклады/рефераты	10	10
Тестирование	10	10
<b>Контроль: вид промежуточной аттестации (зачет)</b>	<b>4</b>	<b>зачет</b>
<b>Общая трудоемкость учебной дисциплины</b>	<b>72</b>	

#### *Очно-заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		3
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>26</b>	<b>26</b>
В том числе:		
Учебные занятия лекционного типа	12	12
Практические занятия	14	14
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>42</b>	<b>42</b>
В том числе:		
Самоподготовка, в т.ч. практические задания	22	22
Доклады/рефераты	10	10
Тестирование	10	10
<b>Контроль: вид промежуточной аттестации (зачет)</b>	<b>4</b>	<b>зачет</b>
<b>Общая трудоемкость учебной дисциплины</b>	<b>72</b>	

#### *Заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		3
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
В том числе:		
Учебные занятия лекционного типа	4	4
Практические занятия	6	6
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>58</b>	<b>58</b>
В том числе:		
Самоподготовка, в т.ч. практические задания	38	38
Доклады/рефераты	10	10
Тестирование	10	10
<b>Контроль: вид промежуточной аттестации (зачет)</b>	<b>4</b>	<b>зачет</b>
<b>Общая трудоемкость учебной дисциплины</b>	<b>72</b>	

#### **1.5. Содержание учебной дисциплины**

№ п/п	Модуль, раздел (тема)
1	Тема 1. Предмет и основные понятия этики
2	Тема 2. Этика руководителя
3	Тема 3. Этика и психология делового общения
4	Тема 4. Деловые переговоры
5	Тема 5. Деловой этикет