

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Цветлюк Лариса Сергеевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 23.07.2025 13:54:44

Уникальный программный ключ:

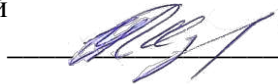
e4e919f04dc802624637575c97796a744138b172b88dd38f9301d8c2340974f9

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Институт непрерывного образования»

Рассмотрено

на заседании кафедры экономики и управления

Зав. кафедрой



Бодрова Е.Е.
28 апреля 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор АНО ВО «ИНО»



Цветлюк Л.С.
28 апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Этика государственной и муниципальной службы
для направления подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»,
направленность (профиль) «Муниципальное управление»

Уровень бакалавриата

Квалификация выпускника
Бакалавр

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы
доц., к.э.н. Бодрова Е.Е.

Москва, 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» разработана доц., к.э.н. Бодрова Е.Е.

Рабочая программа учебной дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 **Государственное и муниципальное управление** (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1016, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.....	4
2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	4
3. Содержание учебной дисциплины.....	6
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения.....	6
3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения.....	6
3.3. Учебно-тематический план по заочной форме обучения.....	7
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине.....	7
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине.....	10
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине....	10
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	10
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	10
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы..	12
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	16
6. Перечень основной и дополнительной литературы для освоения учебной дисциплины.....	17
6.1. Основная литература.....	17
6.2. Дополнительная литература.....	17
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных и информационные системы, необходимые для освоения учебной дисциплины.....	17
8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины.....	18
9. Программное обеспечение информационно- коммуникационных технологий.....	19
9.1. Информационные технологии.....	19
9.2. Программное обеспечение.....	19
9.3. Информационно-справочные системы.....	19
10. Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы по учебной дисциплине	19
11. Образовательные технологии.....	20

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель учебной дисциплины является подготовка обучающихся к, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности.

Задачи учебной дисциплины:

- ознакомление студентов с проблематикой курса;
- изложение материала в последовательной логической форме;
- определение основных понятий и терминов курса;
- изучение понятийного аппарата дисциплины,
- изучение основных теоретических положений и методов, привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина является обязательным элементом вариативной части Блока 1 ОПОП ВО.

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-1.

В результате освоения дисциплины студент должен демонстрировать следующие результаты образования:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-1.	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Анализирует нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной сфере ОПК-1.2. Обеспечивает приоритет прав и свобод человека; ОПК-1.3. Соблюдает нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет **4** зачетных единиц.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		6
Аудиторные учебные занятия, всего	52	52
В том числе:		

Учебные занятия лекционного типа	24	24
Практические занятия	28	28
Самостоятельная работа обучающихся, всего	47	47
В том числе:		
Самоподготовка	39	39
Рефераты/доклады	8	8
Тестирование	8	8
Контроль: вид промежуточной аттестации (экзамен)	9	экзамен
Общая трудоемкость учебной дисциплины з.е./ч	3/108	

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		6
Аудиторные учебные занятия, всего	42	42
В том числе:		
Учебные занятия лекционного типа	18	18
Практические занятия	24	24
Самостоятельная работа обучающихся, всего	57	57
В том числе:		
Самоподготовка	41	41
Рефераты/доклады	8	8
Тестирование	8	8
Контроль: вид промежуточной аттестации (экзамен)	9	экзамен
Общая трудоемкость учебной дисциплины з.е./ч	3/108	

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		6
Аудиторные учебные занятия, всего	14	14
В том числе:		
Учебные занятия лекционного типа	6	6
Практические занятия (с использованием деловых игр)	8	8
Самостоятельная работа обучающихся, всего	85	85
В том числе:		
Самоподготовка	69	69
Рефераты/доклады	8	8
Тестирование	8	8
Контроль: вид промежуточной аттестации (экзамен)	9	экзамен
Общая трудоемкость учебной дисциплины з.е./ч	3/108	

3. Содержание учебной дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем аудиторных занятий составляет 52 ч.

Объем самостоятельной работы – 47 ч

№ п/п	Модуль, раздел (тема)	Виды учебной работы, академических часов					Формы контроля освоения обучающимися учебной дисциплины		
		Всего	Самостоятельная работа обучающегося	Контактная работа преподавателя с обучающимися			Текущий контроль освоения обучающимися учебной дисциплины		Промежуточная аттестация обучающихся
				Всего	Лекционного типа	Практические занятия	Доклады/рефераты	Тестирование	
1	Этика как регулятор общественной жизни. Проблемы современной социальной этики	33	17	16	8	8	+	+	
2	Этика государственной и муниципальной службы: ценности и нормы административной этики	33	15	18	8	10	+	+	
3	Этика и культура служебных отношений	33	15	18	8	10	+	+	
ВСЕГО ЧАСОВ		108	47	52	24	28			9

3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем аудиторных занятий составляет 42 ч.

Объем самостоятельной работы – 57 ч.

№ п/п	Модуль, раздел (тема)	Виды учебной работы, академических часов					Формы контроля освоения обучающимися учебной дисциплины		
		Всего	Самостоятельная работа обучающегося	Контактная работа преподавателя с обучающимися			Текущий контроль освоения обучающимися учебной дисциплины		Промежуточная аттестация обучающихся
				Всего	Лекционного типа	Практические занятия	Доклады/рефераты	Тестирование	
1	Этика как регулятор общественной жизни. Проблемы современной социальной этики	33	19	14	6	8	+	+	
2	Этика государственной и муниципальной службы: ценности и нормы административной этики	33	19	14	6	8	+	+	
3	Этика и культура служебных отношений	33	19	14	6	8	+	+	

ВСЕГО ЧАСОВ	108	57	42	18	24			9
-------------	-----	----	----	----	----	--	--	---

3.3. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

Объем аудиторных занятий составляет 14 ч.

Объем самостоятельной работы – 85 ч.

№ п/п	Модуль, раздел (тема)	Виды учебной работы, академических часов					Формы контроля освоения обучающимися учебной дисциплины		
		Всего	Самостоятельная работа обучающегося	Контактная работа преподавателя с обучающимися			Текущий контроль освоения обучающимися учебной дисциплины		Промежуточная аттестация обучающихся
				Всего	Лекционного типа	Практические занятия	Доклады/рефераты	Тестирование	Экзамен
1	Этика как регулятор общественной жизни. Проблемы современной социальной этики	33	29	4	2	2	+	+	
2	Этика государственной и муниципальной службы: ценности и нормы административной этики	33	29	4	2	2	+	+	
3	Этика и культура служебных отношений	33	27	6	2	4	+	+	
ВСЕГО ЧАСОВ		108	85	14	6	8			9

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

Тема 1. Этика как регулятор общественной жизни. Проблемы современной социальной этики

Перечень изучаемых элементов содержания учебной дисциплины. Сущность и содержание понятия этики на государственной и муниципальной службе. Этика управления как вид профессиональной этики. Управленческая и административная этика. Понятие служебной этики как этики и культуры служебных отношений.

Структура, ценности и функции морали. Моральное сознание, моральные отношения и моральная деятельность. Моральные требования, нормы, знания, убеждения, принципы и оценки как основные компоненты морального сознания. Моральный аспект института президентства. Парламентская этика и культура депутатской деятельности. Этические аспекты предвыборной борьбы. Этическая ответственность избирателя. Этика и экономика: этические аспекты экономической деятельности.

Проблемы современной экономической этики. Институциональные (рамочные) ограничения участников экономического процесса и их роль в этизации рыночных отношений. «Этика порядка», ее плюсы и минусы.

Этические нормы цивилизованного бизнеса. Формы внутренней и внешней регуляции в этике бизнеса. Этические кодексы фирм, практика их применения. Этические

аспекты партнерства, конкуренции, взаимоотношений фирмы с государственными органами и общественными организациями.

Вопросы для самоподготовки

1. Сущность и содержание понятия этики на государственной и муниципальной службе
2. Понятие служебной этики как этики и культуры служебных отношений.
3. Структура, ценности и функции морали.
4. Моральные требования, нормы, знания, убеждения, принципы и оценки как основные компоненты морального сознания.
5. Этика и экономика: этические аспекты экономической деятельности.
6. Проблемы современной экономической этики.
7. Институциональные (рамочные) ограничения участников экономического процесса и их роль в этизации рыночных отношений.
8. Этические нормы цивилизованного бизнеса.
9. Этические кодексы фирм, практика их применения.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы самоподготовки.

Тема 2. Этика государственной и муниципальной службы: ценности и нормы административной этики.

Перечень изучаемых элементов содержания учебной дисциплины. Этика управления как специфическая отрасль профессиональной этики. Основные этические принципы управленческой деятельности. Проблемы этики государственного и муниципального управления на современном этапе: основные подходы и решения.

Конфликт интересов как основная проблема государственной и муниципальной службы. Современные способы и механизмы регулирования конфликта интересов. Этика государственной и муниципальной службы и ее связь с проблемой доверия населения к власти.

Иерархический принцип построения государственной службы, подчинение инструкциям и их влияние на деятельность и поведение государственных служащих.

Корпоративизм (групповой эгоизм). Коррупция и бюрократизм как этические проблемы: общие черты и национальные особенности. Проблема внедрения этических ценностей в деятельность государственного аппарата. Значение и функции этической культуры организации. Принципы моральной силы организации и проблема корпоративной этики.

Разработка этических кодексов государственной и муниципальной службы. Этические требования к государственному и муниципальному служащему: принципы, нормы, качества.

Специфика этико-моральных требований к аппарату государственного и муниципального управления и его работникам: принцип нейтральности или беспристрастности; принцип обеспечения государственного интереса. Проблемы практического осуществления этих требований. Значение принципов открытости, гласности и ответственности в деятельности государственной и муниципальной службы.

Вопросы для самоподготовки

1. Этика управления как специфическая отрасль профессиональной этики.

2. Основные этические принципы управленческой деятельности.
3. Иерархический принцип построения государственной службы.
4. Коррупция и бюрократизм как этические проблемы.
5. Проблема внедрения этических ценностей в деятельность государственного аппарата.
6. Этические требования к государственному и муниципальному служащему.
7. Специфика этико-моральных требований к аппарату государственного и муниципального управления и его работникам.
8. Значение принципов открытости, гласности и ответственности в деятельности государственной и муниципальной службы.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы самоподготовки.

Тема 3. Этика и культура служебных отношений.

Перечень изучаемых элементов содержания учебной дисциплины. Служебная этика руководителя. Общие закономерности межличностных отношений. Управленческое общение и поведение: специфика и характерные черты.

Нравственный авторитет и психология подчинения во властных отношениях. Престиж должности и авторитет личности, их соотношение. Функции, условия и законы управленческого общения. Этика и культура служебных отношений как фактор эффективного функционирования аппарата управления.

Этика формальных и неформальных служебных отношений. Понятие товарищества, дружбы и служебной дисциплины в практике формальных и неформальных отношений.

Проблема делегирования полномочий: основные противоречия и препятствия. Руководитель и подчиненный: этика поручения, поощрения, взыскания, увольнения. Проблема лояльности государственного служащего по отношению к руководителю или учреждению. Культура поведения и деловой этикет в государственной службе.

Процесс трансформации этических ориентаций управленца в его деловые и личностные качества (типы отношений к обществу, к себе, к природе, к духовным ценностям). Принципы современного этикета деловых отношений и их воплощение в нормах и правилах поведения государственного служащего в различных служебных ситуациях. Шесть заповедей делового этикета Дж. Ягера.

Вопросы для самоподготовки

1. Служебная этика руководителя.
2. Управленческое общение и поведение.
3. Нравственный авторитет и психология подчинения во властных отношениях.
4. Функции, условия и законы управленческого общения.
5. Этика формальных и неформальных служебных отношений.
6. Проблема делегирования полномочий.
7. Культура поведения и деловой этикет в государственной службе.
8. Процесс трансформации этических ориентаций управленца в его деловые и личностные качества.
9. Принципы современного этикета деловых отношений и их воплощение в нормах и правилах поведения государственного служащего.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы самоподготовки.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является зачет с оценкой (6 семестр), который проводится в устной форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Компоненты компетенции, степень их освоения	Индикаторы достижения профессиональных компетенций	Результаты обучения
ОПК-1.	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется частично	ОПК-1.1. Анализирует нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной сфере ОПК-1.2. Обеспечивает приоритет прав и свобод человека; ОПК-1.3. Соблюдает нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	Знать: нормы служебной этики в профессиональной сфере Уметь: обеспечивать приоритет прав и свобод человека; Владеть: навыками соблюдения норм служебной этики в профессиональной сфере

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Инструмент, оценивающий сформированность компетенции	Показатель оценивания компетенции
ОПК-1.	Этап формирования знаниевой основы компетенций (этап формирования содержательно-теоретического базиса компетенции) Лекционные и практические занятия по темам: Этика как регулятор общественной жизни. Проблемы современной социальной этики Этика государственной и муниципальной службы: ценности и нормы административной этики	Реферат* Доклад* Тестирование* Практическое задание* Экзамен*	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована - 3-4 балла С) не сформирована - 2 и менее баллов

	Этика и культура служебных отношений		
--	--------------------------------------	--	--

***Характеристики инструментов (средств), оценивающих сформированность компетенции:**

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. В реферате должна быть раскрыта тема, структура должна соответствовать теме и быть отражена в оглавлении, размер работы – 10-15 стр. печатного текста (список литературы и приложения в объем не входят), снабженного сносками и списком использованной литературы. Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения. Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает цель и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования. В основной части (может состоять из 2-3 параграфов) подробно раскрывается содержание вопросов темы. В заключении должны быть кратко сформулированы полученные результаты исследования, приведены обобщающие выводы. Заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы. В список литературы обучающийся включает только те издания, которые он использовал при написании реферата (не менее 5-7). В тексте обязательны ссылки на использованную литературу, оформленные в соответствии с ГОСТом. В приложении к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Критерии оценки реферата: 1) Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота проанализированного материала по теме; умение работать с отечественными и зарубежными научными исследованиями, критической литературой, периодикой, систематизировать и структурировать материал; г) обоснованность способов и методов работы с материалом, адекватное и правомерное использование методов классификации, сравнения и др.; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). 2) Оригинальность текста: а) самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); б) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт. 3) Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.). 4) Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы. б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объему реферата.

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Доклад – это научное сообщение на практическом занятии, заседании научного кружка или учебно-теоретической конференции. **Критерии оценки доклада:** соответствие содержания заявленной теме; актуальность, новизна и значимость темы; аргументированность, полнота, структурированность и логичность изложения; свободное владение материалом: последовательность, умение вести дискуссию, правильно отвечать на вопросы; самостоятельность, степень оригинальности предложенных решений, иллюстративности, обобщений и выводов; наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме/теме (насколько точно и аргументировано выражено

отношение автора к теме доклада); представление материала: качество презентации, оформления; культура речи, ораторское мастерство (соблюдение норм литературного языка, правильное произношение слов и фраз, оптимальный темп речи; умение правильно расставлять акценты; умение говорить достаточно громко, четко и убедительно); использование профессиональной терминологии (оценка того, насколько полно отражены в выступлении обучающегося профессиональные термины и общекультурные понятия по теме, а также насколько уверенно выступающий ими владеет); выдержанность регламента.

Практическое задание – это частично регламентированное задание, имеющее алгоритмическое или нестандартное решение, позволяющее диагностировать умения интегрировать знания различных научных областей, аргументировать собственную точку зрения, доказывать правильность своей позиции. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Тестирование – это контрольное мероприятие по учебному материалу, состоящее в выполнении обучающимся системы стандартизированных заданий, которая позволяет автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Тестирование включает в себя следующие типы заданий: задание с единственным выбором ответа из предложенных вариантов, задание на определение верных и неверных суждений; задание с множественным выбором ответов. **Критерии оценки:** от 90% до 100% правильно выполненных заданий – отлично; от 70% до 89% правильно выполненных заданий – хорошо; от 50% до 69% правильно выполненных заданий – удовлетворительно; от 0 до 49 % правильно выполненных заданий – не удовлетворительно.

Экзамен – контрольное мероприятие, которое проводится по учебной дисциплине в виде, предусмотренном учебным планом, по окончании изучения курса. Занятие аудиторное, проводится в устной или письменной форме с использованием фондов оценочных средств по учебной дисциплине.

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Текущая аттестация:

Темы докладов/рефератов

1. Этика парламентской (депутатской) деятельности.
2. Этика избирателя.
3. Этическая модель президентства.
4. Этика диалога.
5. Этика оказания влияния и проблема регулирования лоббистской деятельности.
6. Профессионально-этическая экспертиза.
7. Профессиональный успех как этическая проблема.
8. Культура речи как критерий этики государственного и муниципального служащего.
9. Нравственность современного российского общества.
10. Нравственный имидж государственных и муниципальных служащих в средствах массовой информации.
11. Моральный аспект проблемы коррупции.
12. Моральный конфликт в публичном управлении.
13. Механизмы этического регулирования публичного управления в России.
14. Этическая инфраструктура публичного управления.
15. Этика руководителя сферы публичного управления.
16. Проблемы этики в государственном управлении на современном этапе: основные подходы и решения.

17. Кодекс этики государственного или муниципального служащего (на примере конкретного государственного или муниципального органа).

18. Комиссия по этике (на примере конкретного государственного или муниципального органа).

Тестирование по учебной дисциплине «Основы математического моделирования социально-экономических процессов»

1. Термин «этика» появился:
 - а) в Античности;
 - б) Средние века;
 - в) эпоху Возрождения.
2. Понятие «нравственность»:
 - а) совпадает по содержанию с понятием «мораль»;
 - б) совпадает по содержанию с понятием «этика»;
 - в) обозначает основные понятия морального самосознания;
 - г) обозначает область поступков людей, реальных нравов, сложившихся в обществе.
3. Специфика нравственных отношений состоит в том, что:
 - а) они возникают естественным образом, стихийно;
 - б) они представляют собой особый вид общественных отношений;
 - в) они являются компонентом, стороной других видов общественных отношений.
4. Мораль регулирует:
 - а) мышление и намерения людей;
 - б) наиболее значимые сферы жизнедеятельности людей;
 - в) все сферы жизнедеятельности людей.
5. Основное требование профессиональной этики состоит:
 - а) в выполнении приказов и инструкций;
 - б) защите прав человека;
 - в) соблюдении моральной справедливости.
6. Как понималась этика нового времени Б. Спинозой и И. Кантом?
 - а) этика должна ориентироваться на жизненные потребности и интересы людей;
 - б) этика понимается как божественный промысел, данный человеку свыше;
 - в) этика является инстинктом человека;
 - г) этика понимается как социальное явление.
7. Что такое категорический императив И. Канта?
 - а) это этическое требование называемое «золотым правилом этики»;
 - б) этическое учение долженствования;
 - в) понятие, отрицающее возможность познания материального мира;
 - г) строгий император, живший в одно время с И. Кантом.
8. Что такое априорные законы морали И. Канта?
 - а) это моральные поступки людей;
 - б) аморальные поступки людей;
 - в) под априорностью он понимает безусловный и необходимый характер законов этики;
 - г) это законы категорического императива.
9. На чем основана марксистская этика?
 - а) на убежденности во всеисилии социальной практики;
 - б) убежденности во всеисилии божественной воли;
 - в) рассмотрении этики как социального явления;
 - г) рассмотрении этики как теории борьбы за выживание по Ч. Дарвину.
10. Что является основой этических воззрений Ф. Ницше?
 - а) аморализм;

- б) гуманизм;
- в) фашизм;
- г) фетишизм.

11. Добро – это:

- а) моральный выбор человека, ведущий к успеху;
- б) моральная категория, предельно выражающая то, что важно и значимо для жизни человека и общества;
- в) моральная категория, выражающая определенную степень человеческого совершенства.

12. Долг – это:

- а) моральная категория, выражающаяся в нравственной обязанности по отношению к другим людям в конкретных условиях;
- б) то, что надо возвратить;
- в) моральная категория, выражающая необходимость всегда поступать согласно нормам морали.

13. Совесть – это:

- а) внутренний голос человека;
- б) способность человека осуществлять внутренний нравственный самоконтроль;
- в) эмоции, заставляющие человека страдать по поводу расхождений между тем, что он сделал, и что хотел сделать.

14. Достоинство обязывает человека:

- а) поступать так, чтобы тебя уважали;
- б) соотносить свое поведение с требованиями нравственности;
- в) добиваться высокой оценки со стороны общества.

15. Какое из следующих суждений наиболее точно выражает Ваше понимание справедливости?

- а) Справедливость – это равенство всех людей перед нормами закона.
- б) Справедливость – это наказание человека с учетом всех обстоятельств его поступка и его личности.
- в) Справедливость – это наказание человека в соответствии с его материальным или служебным положением.

16. Найдите правильное определение правовой морали:

- а) это представления о свободе человека и справедливом общественном устройстве;
- б) правила внеслужебного поведения сотрудников правоохранительных органов;
- в) нормы и принципы, которые регламентируют и защищают права человека и гражданина

в профессиональной деятельности сотрудников правоохранительных органов, регулируют общение сотрудников правоохранительных органов с различными категориями граждан.

- г) это снижение качества профессиональной деятельности сотрудников правоохранительных органов, их профессионального сознания, а также профессиональных отношений с людьми.

17. «Золотое правило нравственности» сформулировано предположительно

- а) Демокритом
- б) Сенекой
- в) Фалесом

18. Совесть – это

- а) функция этики юриспруденции
- б) правило этикета в юриспруденции
- в) профессионально-значимое качество личности специалиста

19. Профессионально-этическая регламентация предполагает

- а) введение дополнительных нормативно-правовых актов
 - б) разработку этического кодекса
 - в) разработку и введение должностных инструкций
20. Термин «альтруизм» введен в научный обиход
- а) И. Бентамом
 - б) Н. Чернышевским
 - в) О. Контом
21. Чем обусловлена специфика русской этики?
- а) ментальностью русского народа;
 - б) татаро-монгольским игом;
 - в) расположением России между Востоком и Западом.
22. Оценочно-императивная функция этики состоит:
- а) В выборе критериев для оценки отношений между людьми
 - б) В оценке отношений между людьми
 - в) В оценке поведения индивида
23. В чем состоит практическое значение морали?
- а) С ее помощью человек производит на других людей положительное впечатление
 - б) Она делает возможным человеческое общежитие
 - в) Мораль детерминирует поведение человека
24. Мораль характеризует:
- а) Способность человека жить в человеческом окружении;
 - б) Неспособность к совершению аморальных поступков;
 - в) Тактичность человека;
 - г) Связи человека с его окружением.
25. Выберите правильное определение категории «Свобода»
- а) Это возможность нравственного самоопределения человека
 - б) Это возможность делать то, что человек захочет
 - в) Это осознанная необходимость
26. Более широко проблемы этики реализуются:
- а) в нравственном воспитании
 - б) в моральном воспитании
27. Зарождение прикладной этики это:
- а) Следствие сближения теории этики с практикой;
 - б) Результат развития теоретической этики;
 - в) Следствие повышения нравственности в обществе
28. Взаимодействие субъектов в различных сферах жизни общества в моральном отношении опирается:
- а) на правовые нормы;
 - б) на общественное мнение;
 - в) на принуждение со стороны государства.

Примерный перечень вопросов для промежуточной аттестации на экзамене (6 семестр):

- 1. Понятие и предмет этики.
- 2. Основные этапы исторического развития этических учений.
- 3. Понятие и содержание основных категорий этики.
- 4. Соотношение понятий «мораль» и «нравственность».
- 5. Категории «добра» и «зла» в деятельности государственных и муниципальных служащих.
- 6. Моральная оценка и самооценка в деятельности государственных и муниципальных служащих.
- 7. Долг, совесть, ответственность в работе специалиста.

8. Понятие и сущность морали. Соотношение морали и права.
9. Понятие, признаки и виды социальных норм. Их иерархия.
10. Моральное сознание и моральная практика.
11. Понятие и виды профессиональной этики.
12. Общие нравственные основы взаимоотношений современного специалиста с гражданами в различных сферах профессиональной деятельности.
13. Особенности профессии государственных и муниципальных служащих и их нравственное значение.
14. Понятие, предмет и содержание профессиональной этики государственных и муниципальных служащих.
15. Критерии оценки профессиональной этики в деятельности специалиста.
16. Соотношение целей и средств в профессиональной деятельности специалиста.
17. Социальный характер моральных норм.
18. Понятие, содержание и функции служебного этикета специалиста.
19. Служебный этикет специалиста и формы его проявления.
20. Нравственное содержание правовых норм.
21. Профессионально необходимые качества государственных и муниципальных служащих, их нравственное содержание.
22. Соотношение правовых норм и норм нравственности в деятельности специалиста.
23. Этические аспекты использования специалистом предоставленных ему служебных полномочий.
24. Этические начала взаимодействия специалиста со средствами массовой информации.
25. Нравственный конфликт в профессиональной деятельности специалиста.
26. Способы предотвращения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности специалиста.
27. Соотношение общей и профессиональной этики в работе специалиста.
28. Правила поведения государственных и муниципальных служащих в профессиональной деятельности.
29. Кодекс профессиональной этики специалиста.
30. Соотношение норм и правил служебного этикета специалиста с общечеловеческими принципами поведения.
31. Понятие нравственно-профессиональной деформации, ее сущность, причины возникновения и формы проявления в различных сферах профессиональной деятельности.
32. Причины и формы проявления нравственно-профессиональной деформации в деятельности специалистов.
33. Диалектика нравственного и профессионального аспектов в деформации личности специалистов.
34. Пути и возможности преодоления нравственно - профессиональной деформации в деятельности специалиста.
35. Роль руководителя в профилактике морально – нравственных отклонений среди подчиненных.
36. Нравственно-профессиональная деформация человека и проблема духовности.
37. Общество и нравственно-профессиональная деформация в среде работников экономического направления.
38. Роль субъективных факторов в процессе преодоления нравственно-профессиональной деформации.
39. Кодекс профессиональной этики государственных и муниципальных служащих.
40. Соотношение нравственных качеств и профессионального долга государственных и муниципальных служащих.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося на экзамене оцениваются каждым педагогическим работником по 5-балльной шкале.

«5» – обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;

«4» - обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий;

«3» - обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий;

«2» - обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины

6.1. Основная литература.

1. Украинцев, В.Б. Этика государственного и муниципального служащего: учебное пособие: [16+] / В.Б. Украинцев, И.Ю. Лепетикова; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 144 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567045>

6.2. Дополнительная литература

1. Науменко, Е.А. Этика государственной и муниципальной службы: учебное пособие: [16+] / Е.А. Науменко; Тюменский государственный университет. – Тюмень: Тюменский государственный университет, 2016. – 442 с.: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567458>

2. Надеина О.С., Пестерева Н.М., Цветлюк Л.С. Формирование профессиональных компетенций государственных служащих 2014 г. <http://lib.icone.ru/images/books/978-5-905248-14-6.pdf>

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных и информационные системы, необходимые для освоения учебной дисциплины

1. <http://mon.gov.ru> – сайт Минобрнауки РФ
2. <http://www.edu.ru/> – библиотека федерального портала «Российское образование» (содержит каталог ссылок на интернет-ресурсы, электронные библиотеки по различным вопросам образования)
3. <http://www.prilib.ru> – Президентская библиотека

4. <http://www.rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека
5. <http://elibrary.rsl.ru/> – сайт Российской государственной библиотеки (раздел «Электронная библиотека»)
6. <http://elibrary.ru> – научная электронная библиотека «Elibrary»
7. <http://lib.icone.ru> - Электронно-библиотечная система АНО ВО «Институт непрерывного образования»
8. <https://zbmath.org> swMATH
9. <http://eqworld.ipmnet.ru/> Научно-образовательный сайт EqWorld — Мир математических уравнений

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины **«Этика государственной и муниципальной службы»** предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Института.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к экзамену

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине.

При подготовке к экзамену обратите внимание на практические задания на основе теоретического материала.

При подготовке к ответу на вопросы экзамена по теоретической части учебной дисциплины выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9. Программное обеспечение информационно- коммуникационных технологий

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры.
2. Доступ в Интернет.
3. Проектор.
4. Система VOTUM

9.2. Программное обеспечение.

1. Windows 7
2. LibreOffice Writer,
3. LibreOffice Calc,
4. LibreOffice Impress

9.3. Информационно-справочные системы.

1. Университетская информационная система РОССИЯ – <http://www.cir.ru/>
2. Гарант.

10. Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы по учебной дисциплине

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и

промежуточной аттестации.

2. Помещения для самостоятельной работы студентов, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

11. Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины **«Этика государственной и муниципальной службы»** применяются различные образовательные технологии.

Освоение учебной дисциплины **«Этика государственной и муниципальной службы»** предусматривает использование в учебном процессе активных форм проведения учебных занятий, разбор конкретных ситуаций и практических задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.