Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Цветлюк Лариса Сергеевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.07.2025 07:46:55

АННОТАЦИЯ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА:

ознакомительная практика

Уникальный программный ключ: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

e4e919f04dc802624637575c97796a744138b172b88dd38f9301d8c2340974f9

направленность (профиль): «Муниципальное управление»

Уровень магистратура

Квалификация выпускника

Магистр

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Учебная практика: ознакомительная практика, может проводиться в профильных организациях, структурном подразделении Института.

Практика проводится дискретно.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для руководства практикой назначается руководитель практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института, который:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным основной профессиональной образовательной программой высшего образования (далее - ОПОП ВО);
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
 - оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
 - предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда,
 техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Учебная практика: ознакомительная практика направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5 в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП Института на данном этапе практики. Компетенции формируются частично.

Код универсальной компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
УК-1.	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению; УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников. УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов УК-1.5. Использует логико-
		методологический инструментарий для

		критической оценки современных
		концепций философского и социального
		характера в своей предметной области;
УК-2.	Способен управлять	УК-2.1 Формулирует на основе
J K-2.		поставленной проблемы проектную задачу и
	проектом на всех этапах	
	его жизненного цикла	способ ее решения через реализацию
		проектного управления
		УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в
		рамках обозначенной проблемы:
		формулирует цель, задачи, обосновывает
		актуальность, значимость, ожидаемые
		результаты и возможные сферы их
		применения;
		УК-2.3. Планирует необходимые ресурсы, в
		том числе с учетом их заменимости;
		УК-2.4. Разрабатывает план реализации
		проекта с использованием инструментов
		планирования;
		УК-2.5. Осуществляет мониторинг хода
		реализации проекта, корректирует
		отклонения, вносит дополнительные
		изменения в план реализации проекта,
		уточняет зоны ответственности участников
		проекта.
УК-3.	Способен организовать и	УК-3.1. Вырабатывает стратегию
	руководить работой	сотрудничества и на ее основе организует
	команды, вырабатывая	отбор членов команды для достижения
	командную стратегию для	поставленной цели;
	достижения поставленной	УК-3.2. Планирует и корректирует работу
	цели	команды с учетом интересов, особенностей
		поведения и мнений ее членов;
		УК-3.3. Разрешает конфликты и
		противоречия при деловом общении на
		основе учета интересов всех сторон;
		УК-3.4. Организует дискуссии по заданной
		теме и обсуждение результатов работы
		команды с привлечением оппонентов
		The state of the s

		nasnatoranin im innagm.
		разработанным идеям;
		УК-3.5. Планирует командную работу,
		распределяет поручения и делегирует
		полномочия членам команды
УК-4.	Способен применять	УК-4.1. Устанавливает и развивает
	современные	профессиональные контакты в соответствии
	коммуникативные	с потребностями совместной деятельности,
	технологии, в том числе	включая обмен информацией и выработку
	на иностранном (ых)	единой стратегии взаимодействия;
	языке (ах), для	УК-4.2. Составляет, переводит и
	академического и	редактирует различные академические
	профессионального	тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и
	взаимодействия	т.д.),
		УК-4.3. Представляет результаты
		академической и профессиональной
		деятельности на различных публичных
		мероприятиях, включая международные,
		выбирая наиболее подходящий формат.
		УК-4.4. Аргументированно и
		конструктивно отстаивает свои позиции и
		идеи в академических и профессиональных
		дискуссиях на государственном языке РФ и
		иностранном языке
УК-5.	Способен анализировать и	УК-5.1. Анализирует важнейшие
	учитывать разнообразие	идеологические и ценностные системы,
	культур в процессе	сформировавшиеся в ходе исторического
	межкультурного	развития; обосновывает актуальность их
	взаимодействия	использования при социальном и
	Боинмодонотвия	профессиональном взаимодействии;
		УК-5.2. Выстраивает социальное
		профессиональное взаимодействие с учетом
		особенностей основных форм научного и
		религиозного сознания, деловой и общей
		культуры представителей других этносов и
		конфессий, различных социальных групп;
		5.3. Обеспечивает создание
		недискриминационной среды

		взаимодействия при выполнении
		профессиональных задач
УК-6.	Способен определять и	УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их
	реализовывать	пределы (личностные, ситуативные,
	приоритеты собственной	временные), оптимально их использует для
	деятельности и способы ее	успешного выполнения порученного
	совершенствования на	задания.
	основе самооценки	УК-6.2. Определяет приоритеты
		профессионального роста и способы
		совершенствования собственной
		деятельности на основе самооценки по
		выбранным критериям;
		УК-6.3. Выстраивает гибкую
		профессиональную траекторию, используя
		инструменты непрерывного образования, с
		учетом накопленного опыта
		профессиональной деятельности и
		динамично изменяющихся требований
		рынка труда
ОПК-1.	Способен обеспечивать	ОПК-1.1. Знает в профессиональной
	соблюдение норм	деятельности норм служебной этики
	служебной этики и	ОПК-1.2. Соблюдает нормы служебной
	антикоррупционную	этики в своей профессиональной
	направленность в	деятельности
	деятельности органа	ОПК-1.3. Обеспечивает
	власти	антикоррупционную направленность в
		деятельности органа власти
ОПК-2.	Способен осуществлять	ОПК-2.1. Знает методы стратегическое
	стратегическое	планирование деятельности органа власти
	планирование	ОПК-2.2. Обладает навыками разработки и
	деятельности органа	реализации управленческие решений
	власти; организовывать	ОПК-2.3. Обеспечивает осуществление
	разработку и реализацию	контрольно-надзорной деятельности на
	управленческих решений;	основе риск-ориентированного подхода
	обеспечивать	
	осуществление	
	контрольно-надзорной	

ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности оПК-3.2. Проводит экспертизу нормативных правовых актов, расчет затра на их реализацию и определение источников определение источников применения и мониторинг
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности ОПК-3.2. Проводит экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источник финансирования ОПК-3.3. Осуществляет социально- экономический прогноз последствий их
нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности ОПК-3.2. Проводит экспертизу профессиональной нормативных правовых актов, расчет затра деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет оПК-3.3. Осуществляет социально-затрат на их реализацию и экономический прогноз последствий их
обеспечение профессиональной деятельности ОПК-3.2. Проводит экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источник экспертизу нормативных правовых актов, расчет оПК-3.3. Осуществляет социальнозатрат на их реализацию и экономический прогноз последствий их
соответствующей сферы Профессиональной профессиональной нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источник финансирования ОПК-3.3. Осуществляет социально- затрат на их реализацию и экономический прогноз последствий их
профессиональной нормативных правовых актов, расчет затра на их реализацию и определение источник финансирования правовых актов, расчет оПК-3.3. Осуществляет социальнозатрат на их реализацию и экономический прогноз последствий их
деятельности, проводить на их реализацию и определение источник финансирования правовых актов, расчет ОПК-3.3. Осуществляет социально- экономический прогноз последствий их
экспертизу нормативных финансирования Правовых актов, расчет ОПК-3.3. Осуществляет социально- затрат на их реализацию и экономический прогноз последствий их
правовых актов, расчет ОПК-3.3. Осуществляет социально- затрат на их реализацию и экономический прогноз последствий их
затрат на их реализацию и экономический прогноз последствий их
определение источников применения и мониторинг
финансирования, правоприменительной практики
осуществлять социально-
экономический прогноз
последствий их
применения и мониторинг
правоприменительной
практики
ОПК-4. Способен организовывать ОПК-4.1. Знает современные
внедрение современных информационно-коммуникационные
информационно- технологии государственные и
коммуникационных муниципальные информационные системы
технологий в ОПК-4.2. Способен организовать внедрени
соответствующей сфере современных информационно-
профессиональной коммуникационных технологий в
деятельности и соответствующей сфере профессионально
обеспечивать деятельности
информационную ОПК-4.3. Обеспечивает информационную
открытость деятельности открытость деятельности органа власти
органа власти
ОПК-5. Способен обеспечивать ОПК-5.1. Знает принципы рациональное и
рациональное и целевое использование государственных и
использование муниципальных ресурсов
государственных и ОПК-5.2 Способен обеспечить
муниципальных ресурсов, рациональное и целевое использование

	эффективность	государственных и муниципальных
	бюджетных расходов и	ресурсов
	управления имуществом	ОПК-5.3. Способен оценить эффективность
		бюджетных расходов и управления
		имуществом
ОПК-6.	Способен организовывать	ОПК-6.1. Знает современные технологии
	проектную деятельность;	проектной деятельности и моделирование
	моделировать	административных процессов
	административные	ОПК-6.2. Организует проектную
	процессы и процедуры в	деятельность и моделирование
	органах власти	административных процессов и процедур в
		органах власти
		ОПК-6.3. Обладает навыками оценки
		проектной деятельности в органах власти
ОПК-7.	Способен осуществлять	ОПК-7.1. Знает и реализует основы научно-
	научно-	исследовательской деятельности в
	исследовательскую,	профессиональной сфере
	экспертно-аналитическую	ОПК-7.2. Знает и реализует основы
	и педагогическую	экспертно-аналитической деятельности в
	деятельность в	профессиональной сфере
	профессиональной сфере	ОПК-7.3. Знает и реализует основы
		педагогической деятельности в
		профессиональной сфере
ОПК-8.	Способен организовывать	ОПК-8.1. Знает основы внутренние и
	внутренние и	межведомственных коммуникаций
	межведомственные	ОПК-8.2. Реализует взаимодействие
	коммуникации,	органов государственной власти и местного
	взаимодействие органов	самоуправления с гражданами,
	государственной власти и	коммерческими организациями,
	местного самоуправления	институтами гражданского общества,
	с гражданами,	средствами массовой информации
	коммерческими	ОПК-8.3. Умеет оценить и скорректировать
	организациями,	результаты взаимодействия органов
	институтами	государственной власти и местного
	гражданского общества,	самоуправления с гражданами,
	средствами массовой	коммерческими организациями,
	информации	институтами гражданского общества,
<u> </u>	1	

ПК-1.	Способен анализировать	ПК-1.1. Знает антимонопольное
	государственное	законодательство и практику его
	регулирование	применения
	деятельности	ПК-1.2. Владеет навыками анализа
	естественных монополий,	государственное регулирование
	антимонопольное	деятельности естественных монополий,
	законодательство и	антимонопольное
	практику его применения;	ПК-1.3. Проводит анализ состояния
	проводить анализ	конкуренции на товарных рынках и рынке
	состояния конкуренции на	услуг
	товарных рынках и рынке	
	услуг.	
ПК-2.	Способен проводить	ПК-2.1. Знает основы финансового анализа
	финансовый анализ на	на основе построения и идентификации
	основе построения и	финансовых моделей,
	идентификации	ПК-2.2. Владеет навыками осуществления
	финансовых моделей,	финансового планирования
	осуществлять финансовое	ПК-2.3. Владеет навыками управления
	планирование и управлять	финансовыми рисками государственных и
	финансовыми рисками	муниципальных организаций
	государственных и	
	муниципальных	
	организаций	
ПК-3	Способен применять	ПК-3.1. Знает основы экономики и
	знания основ экономики и	логистики
	логистики; участвовать в	ПК-3.2. Имеет навыки участия в проектах
	проектах государственно-	государственно-частного и муниципально-
	частного и муниципально-	частного партнерства
	частного партнерства;	ПК-3.3. Владеет навыками заключения
	заключать	государственных и муниципальных
	государственные и	контрактов на поставки товаров, оказании
	муниципальные	услуг, выполнении работ для нужд
	контракты на поставки	организаций сферы государственного и
	товаров, оказании услуг,	муниципального управления
	выполнении работ для	
	нужд организаций сферы	
	государственного и	

	муниципального	
	управления	
ПК-4	Способен работать с	ПК-4.1. Анализирует и проводить расчеты
	данными статистической	статистической отчетности
	отчетности, выполнять	ПК-4.2. Использует соответствующих
	статистические расчеты	математических и технических средства для
	на основе	расчета статистических данных
	соответствующих	ПК-4.3. Анализирует государственное
	математических и	регулирование социально-экономического
	технических средств,	развития и готовит аналитические отчеты
	анализировать	
	государственное	
	регулирование социально-	
	экономического развития	
	и готовить аналитические	
	отчеты	
ПК-5	Способен осуществлять	ПК-5.1. Знает состав управленческих
	исполнительно-	документов, общие требования к
	распорядительные и	оформлению документов, формированию
	обеспечивающие функции	документального фонда организации
		ПК-5.2. Участвует в кадровом обеспечении
		и организационно-штатной работе
		организации
		ПК-5.3. Применяет в практической
		деятельности знания основ
		делопроизводства, электронного
		документооборота и архивного дела

3. Указание объема и места практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика: ознакомительная практика является элементом обязательной части Блока 2 образовательной программы. Организация практики на всех этапах направлена на овладение студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратура) к уровню подготовки выпускника.

$N_{\underline{0}}$	Наименование разделов и тем	Количество

этапов		часов (очная,
		очно-заочная,
		заочная форма)
1	Подготовительный этап	4
	Инструктаж по этапам прохождения практики и оценки компетенций.	1
	Инструктаж прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда	1
	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	2
2	Содержательный этап	94
	Ознакомление с нормативной документацией, регламентирующей деятельность организации	31
	Работа с организационными документами. Ознакомление с внутренней средой организации	31
	Практика по применению компьютерных технологий, используемых в государственном и муниципальном управлении	32
3	Результативно-аналитический этап	6
4	Контроль (зачет 2 семестр)	4
Итого:		108 (3 3E)

4. Указание форм отчетности по практике

- 1. Дневник-отчет учебной практики: ознакомительная практика.
- 2. Индивидуальное задание на учебную практику: ознакомительную практику.
- 3. Оценочный лист прохождения практики.