

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Цветлюк Лариса Сергеевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 23.07.2025 13:55:55

Уникальный программный ключ:

e4e919f04dc802624637575c97796a744138b172b88dc3619301d8c2540974f9

## АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

### Информатика и информационные технологии в управлении

#### для направления подготовки

#### 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»,

#### направленность (профиль) «Муниципальное управление»

#### Уровень бакалавриата

#### Квалификация выпускника

#### Бакалавр

### 1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель учебной дисциплины заключается в формировании представления студентов о современном развитии информатики, а также о методах применения современных информационных технологий в экономике.

#### Задачи учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

#### **знать:**

- способы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры;
- способы сбора, анализа и обработки экономической информации, необходимых для решения профессиональных задач в различных сферах деятельности;
- способы использования технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач при проведении анализа финансовых показателей, характеризующих деятельность предприятия;
- способы использования технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач при проведении анализа финансовых показателей, характеризующих деятельность предприятия;

#### **уметь:**

- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе навыков к самоорганизации и самообразованию и с применением информационно-коммуникационных технологий;
- самостоятельно осуществлять сбор, анализ и обработку экономической информации, необходимых для решения профессиональных задач;
- творчески применять знание современных технических средств и информационных технологий, используя отечественные и зарубежные источники информации для решения аналитических и исследовательских задач и в своей практической и профессиональной деятельности;
- творчески применять знание современных технических средств и информационных технологий, используя отечественные и зарубежные источники информации для решения коммуникативных задач и в своей практической и профессиональной деятельности;

#### **владеть:**

- навыками работы с документами и различными источниками информации, информационно-коммуникационными технологиями и с учетом основных требований информационной безопасности
- методами сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на организацию управления предприятием; навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями
- навыками работы с современными техническими средствами и информационными технологиями, как средством обработки информации в своей профессиональной деятельности в различных организациях
- навыками работы с современными техническими средствами и информационными технологиями, как средством обработки финансовой и экономической информации для решения коммуникативных задач в своей профессиональной деятельности в различных организациях

## **1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Дисциплина является обязательным элементом базовой части блока 1 ОПОП.

## **1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.**

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующими компетенциями УК-1, ОПК-5, ПК-2.

В результате освоения дисциплины студент должен демонстрировать следующие результаты образования:

| Код компетенции | Содержание компетенции   | Результаты обучения   |
|-----------------|--|---|
| УК-1.           | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач   | УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему.<br>УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.<br>УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения<br>УК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации.<br>УК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.<br>УК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.<br>УК-1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи. |
| ОПК-5.          | Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг; | ОПК-5.1. Знает современные информационно-коммуникационные технологии государственные и муниципальные информационные системы<br>ОПК-5.2. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационно-коммуникационные технологии, государственные и   |

|       |   |  |
|-------|---|--|
|       |   | муниципальные информационные системы<br>ОПК-5.3. Способен применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.  |
| ОПК-8 | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности   | ОПК-6.1. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий<br>ОПК-6.2. Способен использовать современные информационные технологии.<br>ОПК-6.3. Способен использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.       |
| ПК-2. | Способен оперативно разрабатывать и принимать оптимальные управленческие решения, учитывая последствия их реализации, соблюдая установленные процедуры и используя современные информационные технологии в предоставлении государственных и муниципальных услуг | ПК-2.1. Использует современные информационные технологии в предоставлении государственных и муниципальных услуг<br>ПК-2.2. Владеет навыками разработки и принятия оптимальных управленческих решений<br>ПК-2.3. Способен оценить последствия реализации, принятых управленческих решений |

#### 1.4. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет **6** зачетных единиц.

##### *Очная форма обучения*

| Вид учебной работы   | Всего часов | Семестры           |                      |
|--|-------------|--------------------|----------------------|
|  |             | 1                  | 2                    |
| <b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>                       | <b>80</b>   | <b>28</b>          | <b>52</b>            |
| В том числе:   |             |                    |                      |
| Учебные занятия лекционного типа                               | 22          | 10                 | 12                   |
| Практические занятия   | 50          | 14                 | 36                   |
| Лабораторные занятия   | 8           | 4                  | 4                    |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>               | <b>123</b>  | <b>76</b>          | <b>47</b>            |
| В том числе:   |             |                    |                      |
| Самоподготовка   | 63          | 40                 | 23                   |
| Доклады/рефераты   | 20          | 15                 | 5                    |
| Практические задания   | 20          | 15                 | 5                    |
| Тестирование   | 20          | 15                 | 5                    |
| <b>Контроль: вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b> | <b>13</b>   | <b>Зачет<br/>4</b> | <b>Экзамен<br/>9</b> |
| <b>Общая трудоемкость учебной дисциплины</b>                   | <b>216</b>  | <b>108</b>         | <b>108</b>           |

##### *Очно-заочная форма обучения*

| Вид учебной работы   | Всего часов | Семестры       |                  |
|--|-------------|----------------|------------------|
|  |             | 1              | 2                |
| <b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>                       | <b>68</b>   | <b>24</b>      | <b>44</b>        |
| В том числе:   |             |                |                  |
| Учебные занятия лекционного типа                               | 20          | 8              | 12               |
| Практические занятия   | 50          | 14             | 28               |
| Лабораторные занятия   | 6           | 2              | 4                |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>               | <b>135</b>  | <b>80</b>      | <b>55</b>        |
| В том числе:   |             |                |                  |
| Самоподготовка   | 75          | 45             | 30               |
| Доклады/рефераты   | 20          | 15             | 5                |
| Практические задания   | 20          | 15             | 5                |
| Тестирование   | 20          | 15             | 5                |
| <b>Контроль: вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b> | <b>13</b>   | <b>Зачет 4</b> | <b>Экзамен 9</b> |
| <b>Общая трудоемкость учебной дисциплины</b>                   | <b>216</b>  | <b>108</b>     | <b>108</b>       |

### *Заочная форма обучения*

| Вид учебной работы   | Всего часов | Семестры       |                  |
|--|-------------|----------------|------------------|
|  |             | 1              | 2                |
| <b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>                       | <b>34</b>   | <b>16</b>      | <b>18</b>        |
| В том числе:   |             |                |                  |
| Учебные занятия лекционного типа                               | 12          | 6              | 6                |
| Практические занятия   | 16          | 8              | 8                |
| Лабораторные занятия   | 6           | 2              | 4                |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>               | <b>169</b>  | <b>88</b>      | <b>81</b>        |
| В том числе:   |             |                |                  |
| Самоподготовка   |             |                |                  |
| Доклады/рефераты   | 100         | 60             | 40               |
| Практические задания   | 35          | 20             | 15               |
| Тестирование   | 34          | 20             | 14               |
| <b>Контроль: вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b> | <b>13</b>   | <b>Зачет 4</b> | <b>Экзамен 9</b> |
| <b>Общая трудоемкость учебной дисциплины</b>                   | <b>216</b>  | <b>108</b>     | <b>108</b>       |

### **1.5 Содержание дисциплины (модуля)**

| № п/п | Модуль, раздел (тема)   |
|-------|---|
| 1     | Тема 1. Основы информационных технологий                            |
| 2     | Тема 2. Технологии сбора, хранения, обработки и передачи информации |
| 3     | Тема 3. Современные корпоративные информационные системы            |
| 4     | Тема 4. Экономическая эффективность информационных технологий       |